

**Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace**

Anežky České 702/17, 400 07 Ústí nad Labem  
IČO 44555474



**Příloha č. 3**

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ</b> |
|---------------------------------------------------------|

|                 |
|-----------------|
| verze 2022/2023 |
|-----------------|

Účinnost od: 1. 9. 2022

Zpracovala: Eva Borovičková – vedoucí vychovatelka školní družiny

Schválil: Mgr. Jindra Šteřlová – ředitelka školy

Tímto se ruší platnost Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání účinného od 3. 9. 2018

|        |
|--------|
| Obsah: |
|--------|

- I. Charakteristika zařízení
- II. Charakteristika ŠVP
- III. Cíle vzdělávání
- IV. Délka a časový plán vzdělávání
- V. Formy a metody vzdělávání
- VI. Podmínky přijímání a ukončení vzdělávání účastníků
- VII. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními potřebami a talentovaných jedinců  
Systém péče pro účastníky s přiznanými podpůrnými opatřeními
- VIII. Evaluace ŠD
- IX. Materiální podmínky
- X. Personální podmínky
- XI. Ekonomické podmínky
- XII. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- XIII. Očekávané kompetence, průřezová témata
- XIV.. Obsah vzdělávání  
Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

## I. Charakteristika zařízení

Školní družina (dále jen ŠD) je vedle rodiny důležitou součástí výchovy účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníků). Rozvíjí osobní a sociální kompetence i specifické nadání. Tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Zájmové vzdělávání ve ŠD naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Jde zejména o rozvoj účastníka jeho učení a poznání, osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Základním prostředkem práce v družině je hra, která přináší kladné emoce, navozuje nové zážitky a využívá prvky zážitkové pedagogiky.

Školní družina se ve své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a prováděcím předpisem k tomuto zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

## II. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále jen ŠVP ŠD) je zpracován jako nabídka činností, ze které si vychovatelka vybírá podněty pro vlastní realizační plány, kterými plní cíle vycházející z kompetencí vzdělávacího programu.

Obsah výchovně vzdělávací činnosti je zpracován jako nabídka činností, ze které si vychovatelky vybírají podněty pro vlastní plány a cíle podle aktuálního složení účastníků v oddělení. Výběr uspořádání umožňuje tvořivě reagovat na změny i různou skladbu účastníků v oddělení.

Vychovatelky mají dostatek prostoru k tvořivé práci, mohou ji dobře přizpůsobovat v rámci svých oddělení konkrétním účastníkům a upravovat je.

Struktura obsahu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále jen ŠVP ŠD) není závazně stanovena. Obsahem ŠVP ŠD jsou konkrétní činnosti, jejichž skladba může být strukturována podle tematického celku základního vzdělávání. Vzhledem k tomu, že do ŠD docházejí účastníci různého věku, není nutné, aby činnosti byly určovány pro jednotlivé věkové stupně nebo pro účastníky konkrétních ročníků.

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace, částečně také dohledu nad účastníky.

## III. Cíle vzdělávání

### ŠŤASTNÉ A SPOKOJENÉ DÍTĚ

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá především při vlastní činnosti účastníka prostřednictvím jejich interakce s okolím (s vnějšími podněty) a výrazně se na něm podílejí i vlastní zkušenosti účastníka. Vše je založeno na přímých zážitcích z činnosti, která vychází částečně z individuální volby, z dětské zvědavosti i radosti z poznávání a objevování (prožitok dobrodružství jako forma poznání) a z potřeby zaměstnávat se, bavit se a komunikovat.

Zájmové vzdělávání rozvíjíme formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností (odpočinku, hrou, individuální prací a motivačním projektem).

### Cílem zájmového vzdělávání ve školní družině je:

- rozvoj osobnosti člověka (ohleduplnost, kamarádství, zodpovědnost, tolerance, citovost, pravdomluvnost...)

- rozvoj účelného trávení volného času, vlastních zájmů a zálib
- získávání všeobecného zájmového vzdělání a přehledu
- rozvoj zdravého sebevědomí
- posilovat vnitřní motivaci
- procvičovat efektivní komunikační dovednosti, slovní zásobu, kultivovaný projev
- podporovat vlastní iniciativu, nápaditost, kreativitu a samostatnost
- osvojení si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost
- posilování kompetencí prostřednictvím volnočasových aktivit
- hrami vybízet k přemýšlení o věcech kolem nás

#### IV. Délka a časový plán vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno po dobu 10 měsíců - po dobu trvání školního roku. Program je vytvořen pro celý vzdělávací cyklus. Celý časový i tematický plán se přizpůsobuje dle potřeby celoročnímu plánu ŠD.

Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut.

V časovém plánu jsou vypracovány možné činnosti, ze kterých vychovatelky vybírají dle aktuálního složení oddělení. Každé oddělení má svůj měsíční plán činností.

➤ Denní skladba činností

Provoz ŠD je zajištěn od 6.00 hodin do 17.00 hodin.

Po příchodu do budovy se účastník přezuje v šatně školy, odloží si své věci na předem určené místo a odchází do ŠD.

6:00 – 7:45 Ranní ŠD

6:00 – 7:00 volné tvořivé hry s využitím všech prvků výchov

7:00 – 7:40 rekreační činnost

7:40 – 7:45 úklid, dělení žáků do tříd

Odpolední ŠD

11:35 – 12:30 osobní hygiena, oběd 12:30 – 13:30 osobní hygiena, oběd

12:30 – 14:00 odpočinková činnost 13:30 – 14:00 odpočinková činnost

14:00 – 15:00 zájmová činnost, pobyt venku, vycházky

Konečná ŠD

15:00 – 17:00 odpočinková činnost

Provoz školní družiny končí po odchodu posledního žáka, nejdéle v 17:00.

#### V. Formy a metody vzdělávání

### **Formy vzdělávání:**

**Pravidelná činnost** je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.

**Příležitostné akce** přesahují zpravidla rámec jednoho oddělení a nejsou zahrnuty do standardní skladby činností. Tyto akce připravují zpravidla všechna oddělení a někdy jsou určeny i zákonným zástupcům nebo širší veřejnosti.

**Spontánní aktivity** zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku (po organizované části pobytu v družině), spontánní hry v rámci ranního pobytu účastníků nebo během pobytu v konečné ŠD. Vychovatelky musí při těchto činnostech nejen zajišťovat bezpečnost účastníků, ale také i podněcovat je k vlastní aktivitě. Řízené a spontánní činnosti na sebe přirozeně navazují.

**Odpočinková činnost** je chápána nejen ve smyslu klidových činností, poslechové činnosti, individuální hry, klidu po obědě, ale také jako aktivní odpočinek (rekreační činnosti), kterým budeme kompenzovat jednostrannou zátěž během školního vyučování – např. závodivé hry při pobytu venku nebo v tělocvičně. Jako aktivní odpočinek mohou sloužit i různé organizované zájmové činnosti.

**Příprava na vyučování** obsahuje didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, jimiž upevňujeme a rozšiřujeme poznatky, které účastníci získali ve školním vyučování.

### **Požadavky pro volný čas:**

**Požadavek pedagogického ovlivňování volného času** – vychovatelka navozuje a motivuje co nejrůznější činnosti, nesmí převažovat stereotypnost aktivit.

Vítaná je také změna prostředí a zajímavé pomůcky, které mohou navodit nápaditou motivací.

**Požadavek dobrovolnosti** – všechny aktivity by měly být přiměřené věku účastníka a měly by být vykonávány dobrovolně na základě zájmu a motivace.

**Požadavek zajímavosti a zájmovosti** – činnosti by měly být atraktivní, využívat by se měly i jiné náměty než ty, které znají účastníci ze školy. Důležitá je tedy pestrost zaměstnání.

**Požadavek aktivity** – činnosti musíme volit tak, aby se mohli realizovat všichni účastníci. Podílení se na přípravě činností, na hodnocení všeho, co se tvoří.

**Požadavek citlivosti a citovosti** – všechny činnosti by měly účastníkům přinášet kladné emoce, radost z překonávání překážek.

**Požadavek prostoru k seberealizaci** – účastník objevuje sám sebe a prostřednictvím činnosti v oddělení si vytváří žádoucí sociální kontakty.

### **Metody vzdělávání:**

- výklad
- skupinová, individuální, spontánní činnost
- komunitní kruh
- dramatizace
- vyprávění, komunikace, vysvětlování
- doplňování textů, zápisů
- exkurze, výlety
- beseda
- vyhledávání
- rozhovor
- kvízy, křížovky, doplňovačky, rébusy

- poznávání
- testy vědomostí – soutěže
- hry – pohybové, konstruktivní, stolní, společenské, tvořivé, námětové, didaktické
- práce s informacemi
- diskuse
- zájmové útvary – kroužky
- vycházky
- plnění projektů
- ankety
- dotazníky
- evaluační metody
- akce
- soutěže
- vysvětlování
- názorné simulace
- relaxace ...

## VI. Podmínky přijímání a ukončení vzdělávání účastníků

- Školní družina je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, přípravné třídy.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Před nástupem účastníka do ŠD vyplní zákonní zástupci zápisní lístek, kde poskytnou veškeré informace nutné k evidenci účastníka. Při vyplňování ZL nepoužívat znaky pro opakování. Doba pobytu a odchod ze ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Zákonní zástupci jsou povinni vychovatelce nahlásit všechny změny písemnou formou. Formuláře najdete na stránkách [www.zsanceske-ul.cz](http://www.zsanceske-ul.cz) v sekci ŠD. Nebráníme se písemné podobě, která bude obsahovat všechny potřebné údaje.
- Do ŠD mohou být dočasně umístováni účastníci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet účastníků v oddělení.
- Vedoucí vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Zákonní zástupci mohou účastníka odhlásit z docházky do ŠD písemným oznámením příslušné paní vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku.
- Z docházky do ŠD může být ředitelem na návrh vedoucí vychovatelky vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace se zákonnými zástupci žáka účastníka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).
- Počet účastníků v oddělení se naplňuje maximálně do 30. V případě kratší nepřítomnosti vychovatelky ŠD se příslušné oddělení rozdělí, kdy počet účastníků v takto spojených oddělení je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost.

- Účastník bude navštěvovat školní družinu nejméně čtyři dny v týdnu, nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.
- Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v příslušném školním roce.
- Ukončení vzdělávání ve ŠD je vždy k 30. 6. příslušného školního roku.
- O ukončení zájmového vzdělávání se nevydává žádný doklad.

## **VII. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními potřebami a talentovaných jedinců**

### **System péče o účastníky s priznanými podpurnými opatřeními**

Druh a rozsah podpurných opatření se řídí podpurnými opatřeními, která má účastník k dispozici ve škole a která jsou nezbytná i pro jeho činnost ve školských zařízeních.

Rozsah podpory je limitován dobou, kterou účastník v těchto zařízeních tráví. Popis možné podpory je uveden v přehledu podpurných opatření.

Organizační opatření uzpůsobení prostoru klubovny, ve které probíhá vzdělávání:

- úprava režimu činnosti, využití relaxačních přestávek, důraz na individuální práci
- další pracovní místo pro účastníka v klubovně
- jiné prostorové uspořádání činnosti, zejména jiné uspořádání lavic (stolů)
- úprava zasedacího pořádku s ohledem na individuální potřeby účastníka
- volný čas ve školním prostředí
- úprava metod a forem činnosti a hodnocení účastníka
- respektovat individuální zvláštnosti účastníka vycházejících z priorit jeho vzdělávání

### **Podmínky pro činnost účastníků se specifickými vzdělávacími potřebami a účastí mimořádně nadaných**

Účastníkům s SPU pomáháme zvýšenou motivací, věnujeme jim více individuální pozornosti a hodnotíme je kladně i za malé dílčí pokroky.

Mimořádně nadaným a talentovaným účastníkům nabízíme další doplňkové aktivity (hraní deskových her, účast na soutěžích, různé kvízy atd.) v oblastech jejich zájmů.

## **VIII. Evaluace ŠD**

Cílem evaluace je hodnocení, ověřování a zlepšování kvality pedagogické práce, ale i její atraktivity činností ve školní družině.

Vnitřní evaluace probíhá na třech úrovních:

a/ individuální - každá vychovatelka si hodnotí vlastní práci a snaží se o sebereflexi. Vychovatelka se snaží nacházet nové metody, které ji směřují ke kvalitnějším výsledkům.

b/ týmové - evaluaci provádí kolektiv vychovatelek, které hodnotí svoji práci (výměna pracovních zkušeností, příprava společných akcí, řešení pracovních a výchovných problémů). Na základě sebereflexe i vzájemných postřehů si společně určují postup, který vede k dalšímu zlepšování a zkvalitňování jejich činnosti ve družině.

c/ vedení školy – výchovně vzdělávací činnost ve družině kontroluje a následně vyhodnocuje vedení školy, které pravidelně a vlastními prostředky sleduje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak družina plní své celkové poslání.

Vnější evaluaci rozumíme zpětnou vazbu ze získaných informací od zákonných zástupců, ale především od samotných účastníků.

Techniky evaluace: průběžné hodnocení toho co se povedlo, výroční zpráva ŠD, pozorování rozhovory s účastníky a zákonnými zástupci, zpětná vazba bezprostředních reakcí účastníků a zákonných zástupců, zapojení do akcí ŠD, neformální povídání o činnostech v ŠD, prezentace školní družiny, rozbor příčin neúspěchů, rozbor pedagogické dokumentace.

## IX. Materiální podmínky

Školní družina má vymezené prostory ve třídách, klubovnách, na hrací ploše v pavilonu B. Je vybavena odpovídajícím nábytkem, pomůckami, stolními hrami, časopisy, příruční knihovnou, pomůckami pro výtvarné a rukodělné činnosti. ŠD využívá za příznivého počasí školní zahradu, školní hřiště a pro vycházky blízké okolí školy. V době nepříznivého počasí využívá respirium a tělocvičnu vybavenou sportovním náčiním a nářadím.

## X. Personální podmínky

Za plynulý chod školní družiny odpovídá vedoucí vychovatelka. V nepřítomnosti ji zastupuje vychovatelka pověřená zastupováním.

Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťují vychovatelky, které splňují veškeré kvalifikační předpoklady.

Pracovní povinnosti jsou pro vychovatelky vymezeny v pracovní náplni.

Další vzdělávání probíhá formou individuálního studia a v akreditovaných kurzech.

## XI. Ekonomické podmínky

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zpravidla za úplatu.

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních směrnic.

Každoročně je určena výše úplaty za zájmové vzdělávání.  
Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.

## **XII. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

- Bezpečnost účastníků zapsaných do školní družiny vychází z platné legislativy BOZP.
- Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví řádem školy a vnitřním řádem školní družiny.
- Před nástupem do školní družiny jsou účastníci zájmového vzdělávání seznámeni s vnitřním řádem ŠD. V případě úrazu jsou opětovně poučeni o prevenci bezpečnosti.
- Lékárnička pro první pomoc je umístěna ve sborovně školy a v kabinetu ŠD.
- Za bezpečnost účastníků odpovídá vychovatelka školní družiny.
- Účastníci respektují zákaz činností ohrožujících zdraví.
- Na vycházkách se pohybují v prostoru vymezeném vychovatelkou ke hrám, nevzdalují se z dohledu vychovatelky.
- Chrání zdraví své i svých spolužáků.
- Při zaměstnání pracují podle pokynů vychovatelky.
- Jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany.
- Účastník neopouští ŠD bez vědomí vychovatelky, má možnost pohybu v rámci uvědomělé kázně.
- V žádném případě nesmí opustit areál ŠD bez oznámení odejít z družiny před stanovenou dobou.
- Účastníci si zásadně odkládají venkovní oděv a obuv v šatně školy.
- Zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění účastníka nebo úraz, uvědomí o tom neprodleně zákonné zástupce účastníka, podle potřeby též lékaře.
- Každý oznámený úraz je nutné neprodleně nahlásit zástupkyni školy a zapsat do knihy úrazů.

## **XIII. Očekávané kompetence, průřezová témata**

### **Kompetence k učení**

- účastník započatou práci dokončí
- umí reálně hodnotit svoje výkony
- získané poznatky dává do souvislostí
- klade si otázky a hledá na ně odpovědi
- umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů
- vědomosti uplatňuje v praktických situacích
- pracuje samostatně – experimentuje a získané poznatky umí využít pro praxi

### **Kompetence k řešení problémů**

- účastník si všímá dění a problémů
- chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli
- rozlišuje správná a chybná řešení
- dovede se přizpůsobit změnám
- umí si svůj postup zdůvodnit
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí
- svá rozhodnutí se snaží obhájit

### **Kompetence komunikativní**

- účastník ovládá řeč dle svých možností a schopností
- umí vyjádřit vlastní názor
- umí komunikovat se všemi přiměřeným způsobem
- nezapomíná, že ke správné komunikaci také přísluší naslouchání druhým
- komunikuje kultivovaně
- vhodně formuluje, komunikuje se spolužáky, pedagogy a ostatními dospělými
- dokáže vyjadřovat své kladné pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí řečí a gestem
- komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými

### **Kompetence sociální a interpersonální**

- účastník k úkolům a povinnostem přistupuje zodpovědně
- samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně zodpovídá a nese důsledky
- umí odhadnout rizika svých nápadů
- rozpoznává vhodné a nevhodné chování
- respektuje dohodnutá pravidla
- je schopen respektovat jiné názory, je tolerantní, solidární
- umí odhadnout rizika svých nápadů
- dokáže se prosadit i podřídít
- respektuje společně dohodnutá pravidla chování
- projevuje citlivost a ohleduplnost
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém - ovládá a řídí své jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

### **Kompetence občanské**

- účastník si uvědomuje svá práva i práva druhých
- vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit

- váží si tradic a kulturního dědictví, které chrání
- podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí
- dbá na své zdraví
- respektuje individuální rozdíly účastníků (osobnostních, národnostních, kulturních)

### **Kompetence k trávení volného času**

- účastník si umí vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic
- umí účelně trávit volný čas
- umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času
- rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech

### **Kompetence pracovní**

- účastník si samostatně připravuje, uklízí jednoduché pomůcky
- učí se dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pracovních činnostech
- umí dodržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě

### **Průřezová témata**

Aktuální okruhy problémů současného i budoucího světa se stávají povinnou součástí základního vzdělávání, pomáhají rozvíjet osobnost účastníka především v oblasti postojů a hodnot, stávají se příležitostí pro individuální uplatnění i pro vzájemnou spolupráci.

- Osobnostní a sociální výchova
- Výchova demokratického občana
- Multikulturní výchova
- Environmentální výchova
- Mediální výchova
- Finanční gramotnost

Průřezová témata a jejich tematické okruhy jsou začleňovány a prolínají se veškerou činností ŠD.

## **XIV. Obsah vzdělávání**

### **Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání**

## **Přehled možných témat výchovně vzdělávacích činností**

Témata jsou základem pro tvorbu měsíčních plánů ŠD, kde jsou podrobněji rozepsána.

### **MÍSTO, KDE ŽIJEME**

- OSVOJOVAT SI ZÁKLADY HODNOT, NA NICHŽ JE ZALOŽENA NAŠE SPOLEČNOST
- POZNÁVÁNÍ NEJBLIŽŠÍHO OKOLÍ, ROZVÍJET ORIENTACI V MÍSTĚ
- UDRŽOVÁNÍ LIDOVÝCH ZVYKLOSTÍ A TRADIC
- ROZVÍJET CITOVÉ A SMYSLOVÉ SCHOPNOSTI VNÍMÁNÍ A SOUSTŘEDĚNÉHO POZOROVÁNÍ
- VYTVÁŘET ZÁKLADY AKTIVNÍHO POSTOJE KE SVĚTU, K ŽIVOTU, KE KULTUŘE A UMĚNÍ

### **LIDÉ KOLEM NÁS**

- ROZVÍJET SCHOPNOST ŽÍT VE SPOLEČENSTVÍ OSTATNÍCH LIDÍ
- OSVOJOVAT A DODRŽOVAT PRAVIDLA SLUŠNÉHO CHOVÁNÍ A MEZILIDSKÉ KOMUNIKACE
- OSVOJOVAT PRAVIDLA VHODNÉ KOMUNIKACE MEZI DĚTMI A PŘI SKUPINOVÉ ČINNOSTI
- UPEVNŮVÁNÍ PRAVIDEL CHOVÁNÍ NA KOMUNIKACÍCH

### **LIDÉ A ČAS**

- ZÍSKÁVAT POZNATKY O ČASE
- VÉST K SAMOSTATNÉMU ČTENÍ S POROZUMĚNÍM, ROZVÍJET PŘEDSTAVIVOST, MYŠLENÍ A FANTAZII
- ROZVÍJET ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, KOMUNIKATIVNÍ A JAZYKOVÉ SCHOPNOSTI
- PODPOROVAT HUDEBNÍ PROJEV, SLUCH A ZÁJEM O ZPĚV

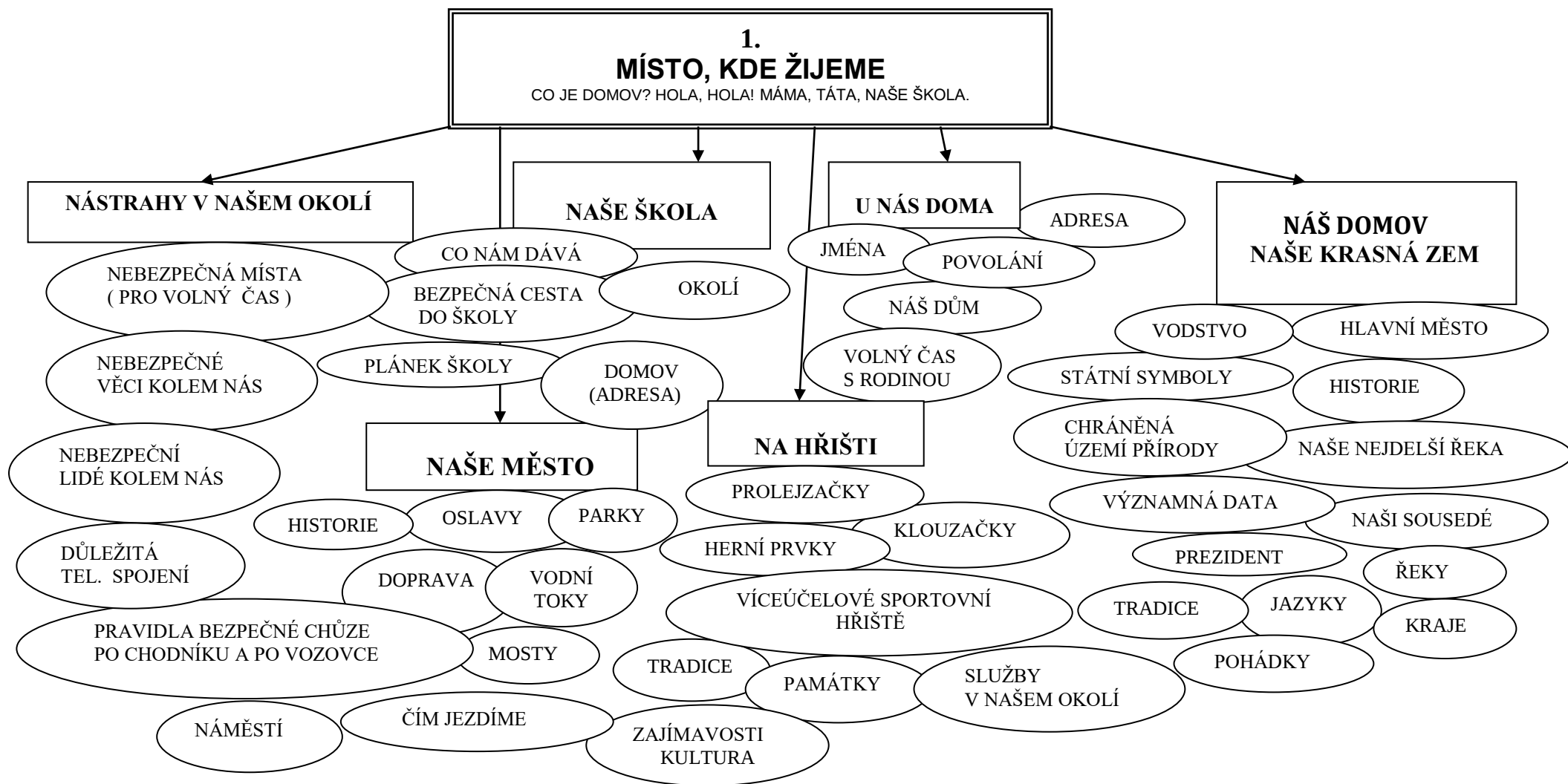
### **ROZMANITOST PŘÍRODY**

- UPEVNŮVAT POCIT SOUNÁLEŽITOSTI S ŽIVOU A NEŽIVOU PŘÍRODOU, LIDMI, SPOLEČNOSTÍ
- ROZVÍJET EKOLOGICKÉ CÍTĚNÍ, POZOROVAT PŘÍRODU V RŮZNÝCH ROČNÍCH OBDOBÍ
- ZÍSKÁVAT INFORMACE POZOROVÁNÍM A VNÍMÁNÍM OKOLÍ
- ROZVOJ NÁVYKŮ PRO UDRŽENÍ ZDRAVÉHO ŽIVOTNÍHO STYLU, VZTAHU K PŘÍRODĚ, KE SVÉ ZEMI
- ZÍSKÁVAT POZNATKY O ŽIVOTĚ ZVÍŘAT

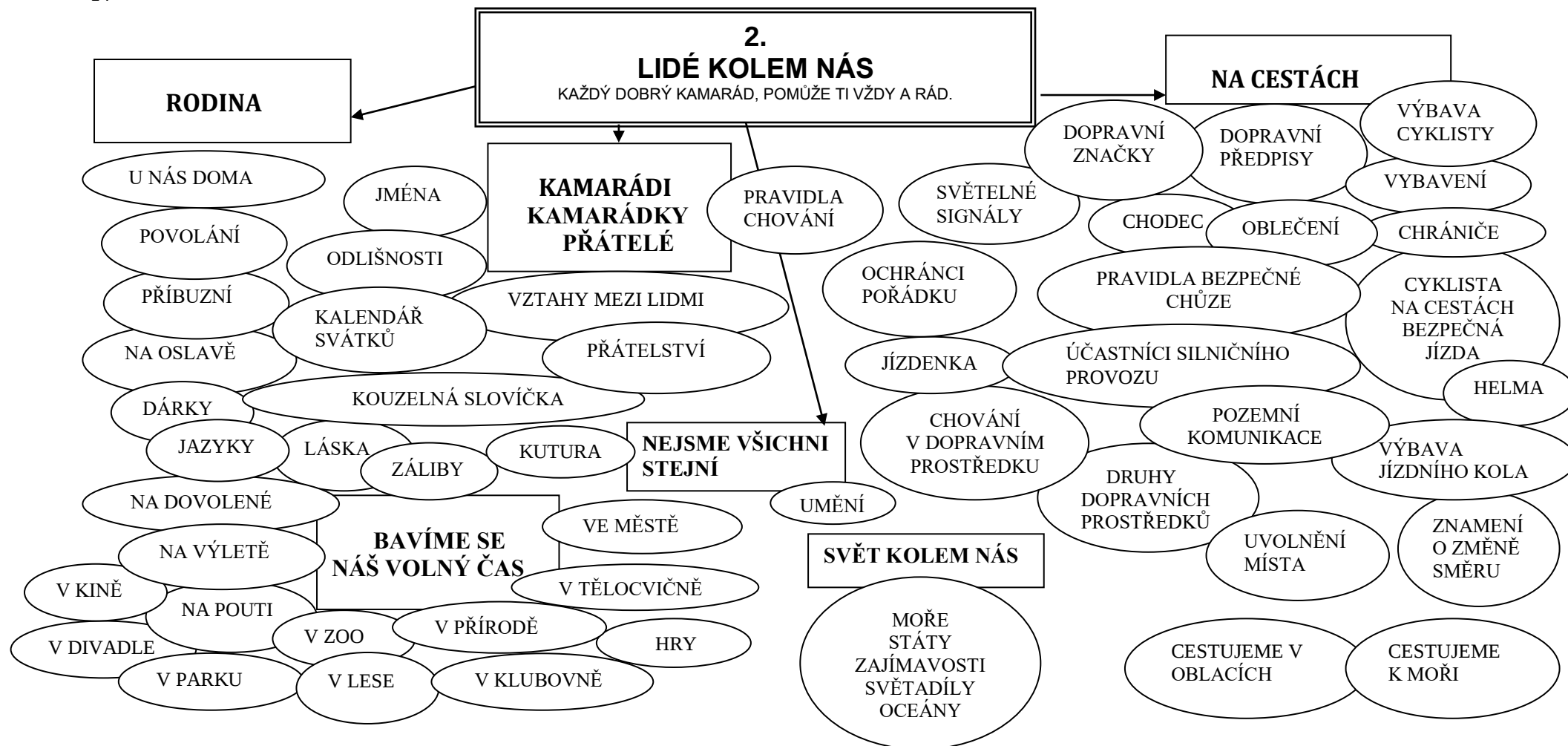
### **ČLOVĚK A JEHO ZDRAVÍ**

- VYTVÁŘET ZDRAVÉ ŽIVOTNÍ NÁVYKY A POSTOJE
- ROZVÍJET POHYBOVÉ, ZDRAVOU SOUTĚŽIVOST, FYZICKOU A PSYCHICKOU ZDATNOST
- OSVOJOVAT SI POZNATKY O SVÉM TĚLE A ZDRAVÍ
- UPEVNŮVAT SPRÁVNÉ NÁVYKY DRŽENÍ TĚLA PŘI VŠECH ČINNOSTECH
- UPEVNŮVAT NÁVYKY SEBEOSLUHY

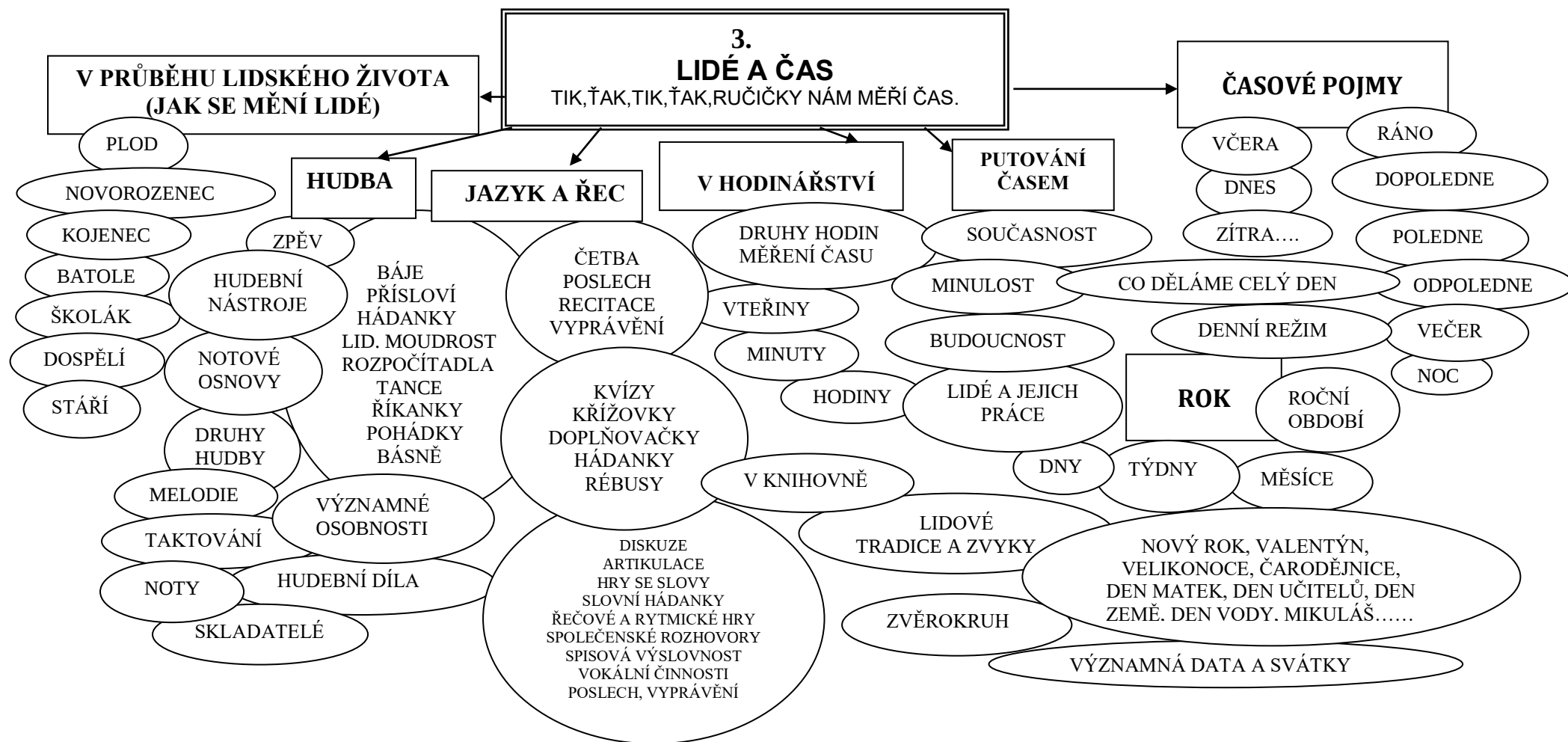
BESEDUJEME, CVIČÍME, ČTEME, DOPLŇUJEME, DRAMATIZUJEME, DODRŽUJEME, DOPROVÁZÍME, DOPORUČUJEME, DOMÝŠLÍME, DOKRESLUJEME, FORMULUJEME, HLEDÁME, HODNOTÍME, HOVOŘÍME, HRAJEME, CHYSTÁME, CHODÍME, CHVÁLÍME, ILUSTRUJEME, KRESLÍME, KONTROLUJEME, KRMÍME, LEPÍME, LISUJEME, MALUJEME, MODELUJEME, NAVŠTĚVUJEME, NACHÁZÍME, NAPODOBUJEME, NASLOUCHÁME, NAVRHOVUJEME, NAVŠTĚVUJEME, ODHADUJEME, ORIENTUJEME SE, OHLÍŽÍME SE, ODPOVÍDÁME, OBKRESLUJEME, ODEZÍRÁME, OVLÁDÁME, PÁTRÁME, PTÁME SE, PROCHÁZÍME, PROJEKTUJEME, PŘEDSTAVUJEME SI, POROVNÁVÁME, PŘEMÝŠLÍME, POZORUJEME, POZNÁVÁME, PEČUJEME, PĚSTUJEME, PRACUJEME, POMÁHÁME, POPISUJEM, PÁTRÁME, POVÍDÁME, POSLOUCHÁME, PRAKTIKUJEME, POUŽÍVÁME, PŘEDCHÁZÍME, PŘEDSTAVUJEME SI, PŘEKONÁVÁME, PŘIPRAVUJEME, PÍŠEME, PŘIPOMÍNÁME, PROCVIČUJEME, PŘEDVÁDÍME, PROHLUBUJEME SI, ROZVÍJÍME, STAVÍME, SKLÁDÁME, SESTAVUJEME, SEZNAMUJEME SE, SBÍRÁME, SDĚLUJEME, SEŘAZUJEME, SLEDUJEME, SOUTĚŽÍME, STŘÍHÁME, TVOŘÍME, TRÍDÍME, TANČUJEME, UVĚDOMUJEME SI, UČÍME SE, UVAŽUJEME, UKAZUJEME, UPEVNŮJEME, URČUJEME, VĚNUJEME SE, VÁŽÍME SI, YPRÁVÍME SI, VYTVÁŘÍME, VNÍMÁME, VYBÍRÁME, VYPLŇUJEME, VYSTAVUJEME, VYMÝŠLÍME, VYSVĚTLUJEME, VŠÍMÁME SI, VYPISUJEME, VYUŽÍVÁME, VÍME, ZAŘIZUJEME, ZKOUŠÍME, ZDOBÍME, ZNÁZORŇUJEME, ZAPOJUJEME SE, ZDOKONALUJEME, ZAJIŠŤUJEME, ZAMÝŠLÍME SE, ZAJÍMÁME SE, ZPÍVÁME, ZÁVODÍME, ZTVÁRNŮJEME, ZJIŠŤUJEME, ZÍSKÁVÁME, ZKOUŠÍME, PŘEDNÁŠÍME, REC



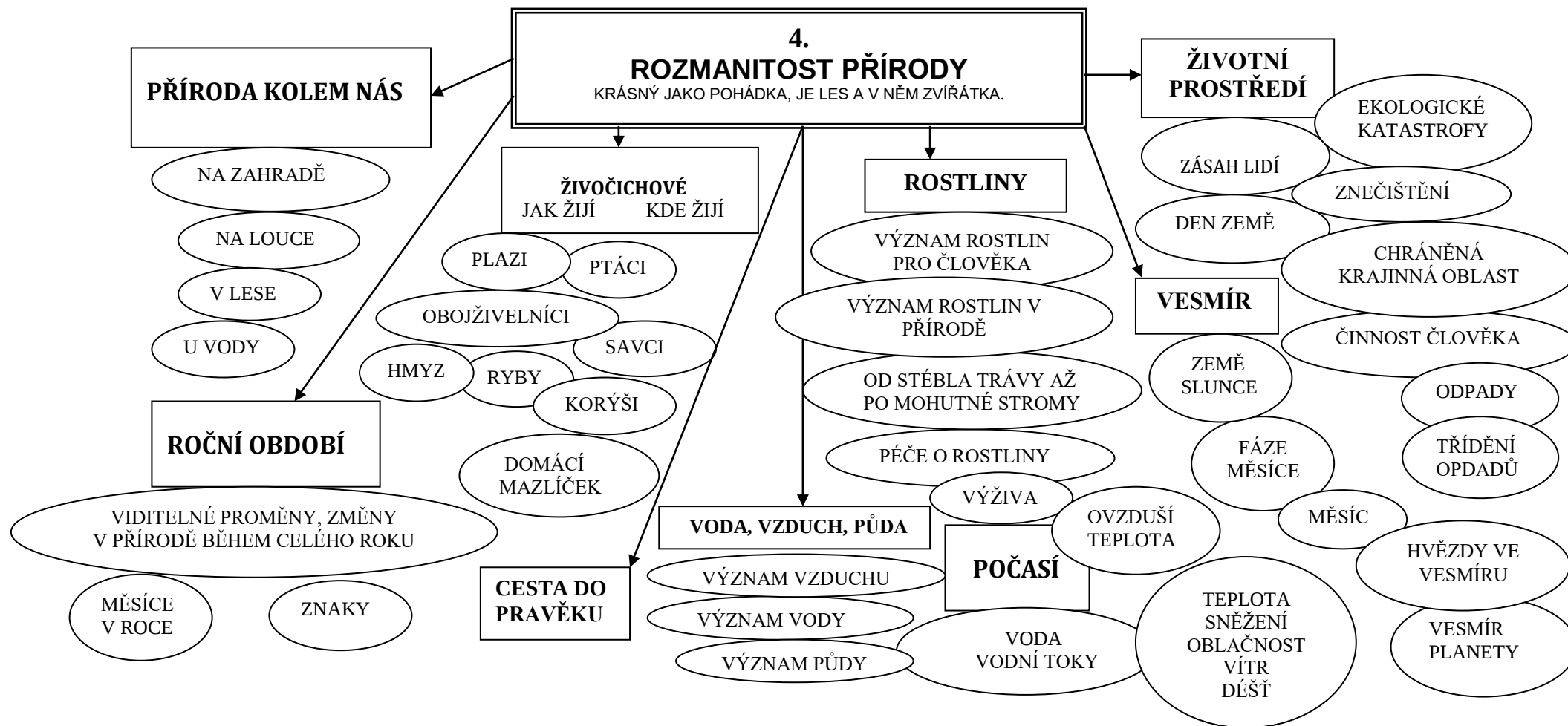
BESEDUJEME, CVIČÍME, ČTEME, DOPLŇUJEME, DRAMATIZUJEME, DODRŽUJEME, DOPROVÁZÍME, DOPORUČUJEME, DOMÝŠLÍME, DOKRESLUJEME, FORMULUJEME, HLEDÁME, HODNOTÍME, HOVOŘÍME, HRAJEME, CHYSTÁME, CHODÍME, CHVÁLÍME, ILUSTRUJEME, KRESLÍME, KONTROLUJEME, KRMÍME, LEPÍME, LISUJEME, MALUJEME, MODELUJEME, NAVŠTĚVUJEME, NACHÁZÍME, NAPODOBUJEME, NASLOUCHÁME, NAVRHUJEME, NAVŠTĚVUJEME.....



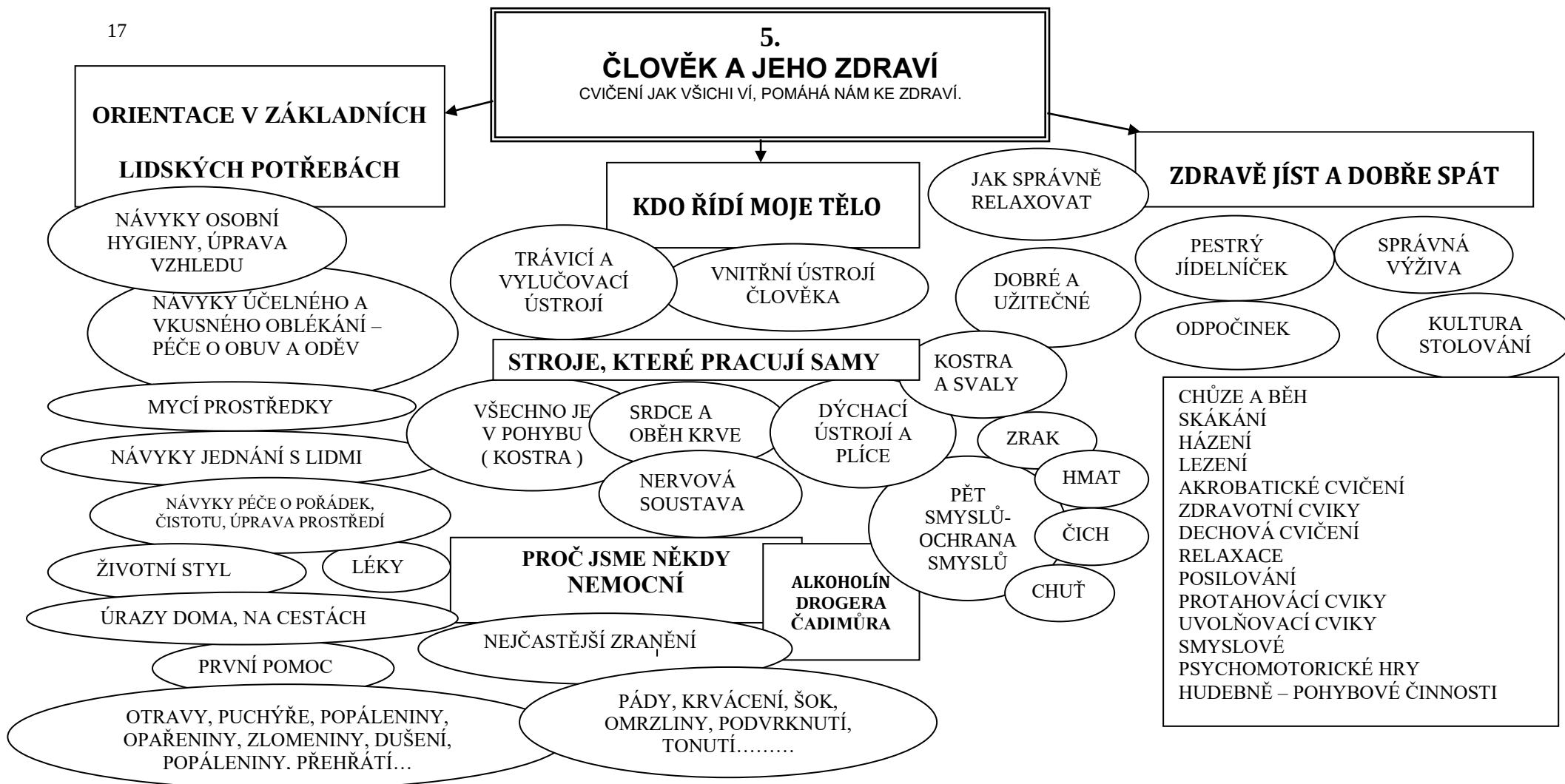
BESEDUJEME, CVIČÍME, ČTEME, DOPLŇUJEME, DRAMATIZUJEME, DODRŽUJEME, DOPROVÁZÍME, DOPORUČUJEME, DOMÝŠLÍME, DOKRESLUJEME, FORMULUJEME, HLEDÁME, HODNOTÍME, HOVOŘÍME, HRAJEME, CHYSTÁME, CHODÍME, CHVÁLÍME, ILUSTRUJEME, KRESLÍME, KONTROLUJEME, KRMÍME, LEPÍME, LISUJEME, MALUJEME, MODELUJEME, NAVŠTĚVUJEME, NACHÁZÍME, NAPODOBUJEME, NASLOUCHÁME, NAVRHOVUJEME, NAVŠTĚVUJEME.....



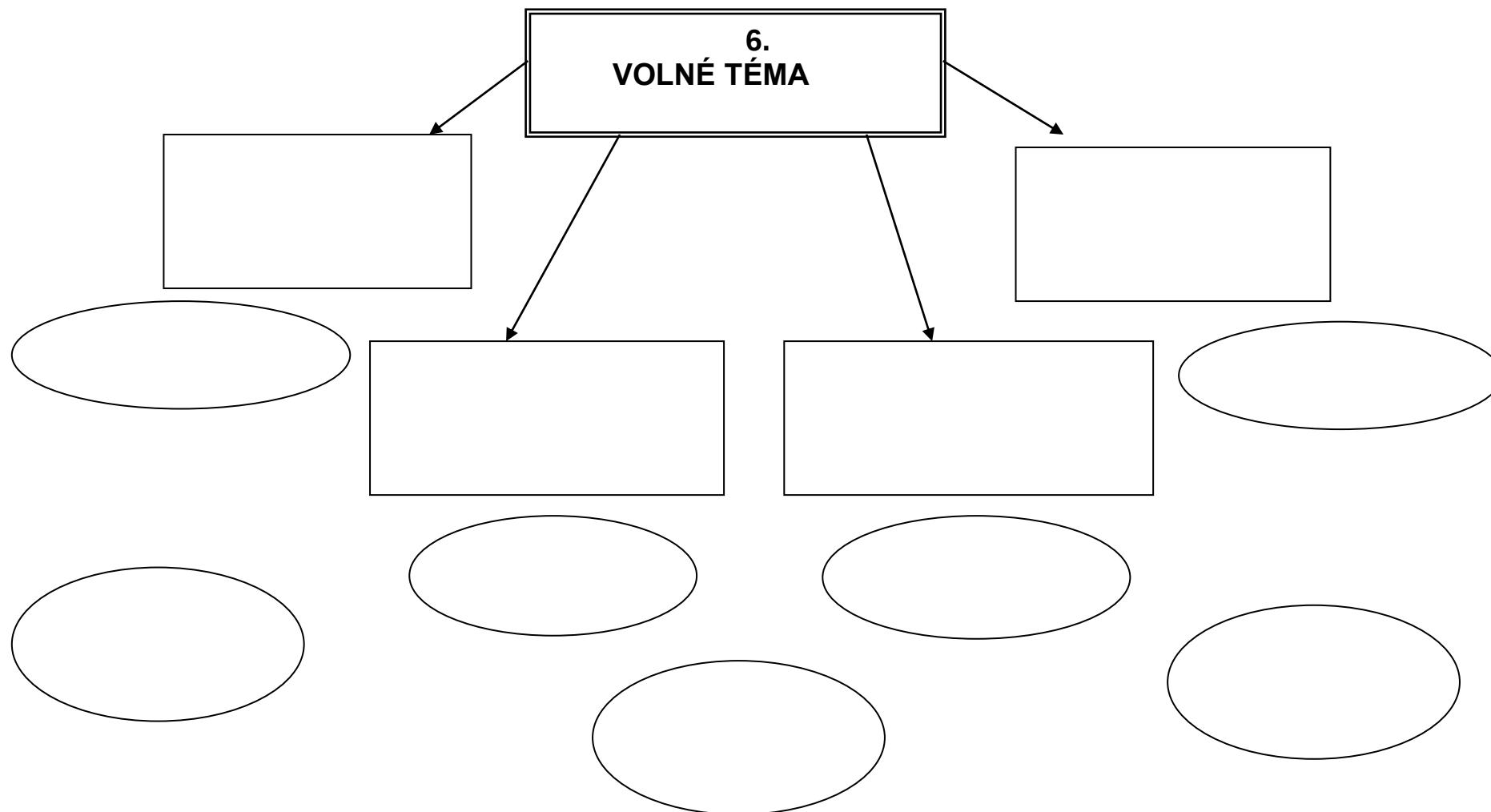
BESEDUJEME, CVIČÍME, ČTEME, DOPLŇUJEME, DRAMATIZUJEME, DODRŽUJEME, DOPROVÁZÍME, DOPORUČUJEME, DOMÝŠLÍME, DOKRESLUJEME, FORMULUJEME, HLEDÁME, HODNOTÍME, HOVOŘÍME, HRAJEME, CHYSTÁME, CHODÍME, CHVÁLÍME, ILUSTRUJEME, KRESLÍME, KONTROLUJEME, KRMÍME, LEPÍME, LISUJEME, MALUJEME, MODELUJEME, NAVŠTĚVUJEME, NACHÁZÍME, NAPODOBUJEME, NASLOUCHÁME, NAVRHOVUJEME, NAVŠTĚVUJEME.....



BESEDUJEME, CVIČÍME, ČTEME, DOPLŇUJEME, DRAMATIZUJEME, DODRŽUJEME, DOPROVÁZÍME, DOPORUČUJEME, DOMÝŠLÍME, DOKRESLUJEME, FORMULUJEME, HLEDÁME, HODNOTÍME, HOVOŘÍME, HRAJEME, CHYSTÁME, CHODÍME, CHVÁLÍME, ILUSTRUJEME, KRESLÍME, KONTROLUJEME, KRMÍME, LEPÍME, LISUJEME, MALUJEME, MODELUJEME, NAVŠTĚVUJEME, NACHÁZÍME, NAPODOBUJEME, NASLOUCHÁME, NAVRHOVUJEME, NAVŠTĚVUJEME.....



BESEDUJEME, CVIČÍME, ČTEME, DOPLŇUJEME, DRAMATIZUJEME, DODRŽUJEME, DOPROVÁZÍME, DOPORUČUJEME, DOMÝŠLÍME, DOKRESLUJEME, FORMULUJEME, HLEDÁME, HODNOTÍME, HOVOŘÍME, HRAJEME, CHYSTÁME, CHODÍME, CHVÁLÍME, ILUSTRUJEME, KRESLÍME, KONTROLUJEME, KRMÍME, LEPÍME, LISUJEME, MALUJEME, MODELUJEME, NAVŠTĚVUJEME, NACHÁZÍME, NAPODOBUJEME, NASLOUCHÁME, NAVRHOVUJEME, NAVŠTĚVUJEME.....



|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Vychovatelky školní družiny:</b> |
| Hana Bechyňová                      |
| Alena Hodná                         |
| Dana Šmejkalová                     |
| Ilona Uhlířová                      |
|                                     |
|                                     |
| <b>Vedoucí vychovatelka ŠD:</b>     |
| Eva Borovičková                     |
|                                     |
| <b>Ředitelka školy:</b>             |
| Mgr. Jindra Štefllová               |
|                                     |

V Ústí nad Labem, 1. září 2022