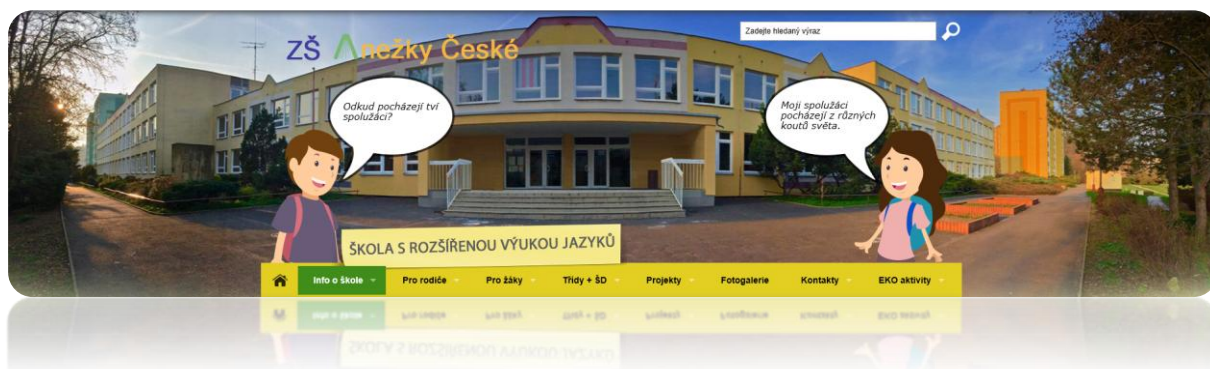


Školní řád

Směrnice č. 3/2025



Zpracovala: Mgr. Jindra Štefllová
Schválila: Školská rada dne 19. června 2025
Datum vydání: 1. září 2025
Účinnost: od 1. září 2025

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Struktura školního řádu	4
3. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla k výkonu těchto práv	5
a povinností, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	5
3.1 Práva a povinnosti žáků ve škole	5
3.1.1 Právo.....	5
3.1.2 Povinnosti.....	6
3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla k výkonu těchto práv a povinností ..	6
3.2.1 Práva zákonných zástupců	6
3.2.2 Povinnosti zákonných zástupců	7
3.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými	8
pracovníky	8
4. Provoz a vnitřní režim školy	8
4.1 Docházka do školy	8
4.2 Organizace vyučovacího dne, školní budova	10
4.2.1. Začátek a konec hodiny, přestávky:	10
4.2.2 Organizace přestávek:	10
4.2.3 Přecházení žáků z kmenových učeben do odborných učeben:	12
4.2.4 Šatny:.....	12
4.2.5 Nepřítomnost vyučujícího ve třídě:.....	12
4.2.6 Větrání tříd:	13
4.2.7 Povinnosti služby:	13
4.2.8 Pohyb žáků v budově školy:.....	13
4.2.9 Mobilní telefony:.....	13
4.2.10 Ztráty a nálezy předmětů:.....	13
4.2.11 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	14
4.2.12 Opouštění školní budovy	14
4.3 Školní družina	15
4.4 Školní jídelna.....	15
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně	15
patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	15
5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství ...	17
nebo násilí	17

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18
6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	19
6.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	19
6.1.2 Opětné opakování ročníku	20
6.1.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole	20
6.2 Sebehodnocení	20
6.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace podle předmětu. 22	
a) Stupně hodnocení prospěchu.....	22
b) Klasifikace podle předmětů	22
6.4 Hodnocení žáků – obecná ustanovení	23
6.5 Kritéria hodnocení.....	23
6.5.1 Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření	23
6.5.2 Předměty s převahou praktického zaměření.....	24
6.5.3 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření.....	26
6.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	27
6.6.1 Předměty s převahou naukového zaměření	27
6.6.2 Vyučovací předměty s převahou výchovného působení	29
6.7 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR	29
6.8 Plnění PŠD v zahraničí dle §38 ŠZ v platném znění, hodnocení těchto žáků.....	30
6.9 Stupně hodnocení chování	31
6.10 Výchovná opatření	32
6.11 Celkové hodnocení.....	32
7. Zásady pro používání slovního hodnocení.....	33
8. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	34
9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	36
9.1 Obecná specifikace.....	36
9.2 Metody, formy a prostředky, kterými učitel získává podklady pro hodnocení..... a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka	36
10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	37
10.1 Komisionální zkouška	37
10.2 Opravná zkouška	38
11. Závěrečná ustanovení	39

1. Tento Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáka, jeho zákonných zástupců a zaměstnanců školy, vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
2. Školní řád Základní školy Ústí nad Labem, Anežky České 702/17 respektuje Úmluvu o právech dítěte a slouží k naplnění této Úmluvy.

2. Struktura školního řádu

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla k výkonu těchto práv a povinností, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými zaměstnanci.

- Práva a povinnosti žáků ve škole
- Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
- Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Provoz a vnitřní režim školy

- Docházka do školy
- Organizace vyučovacího dne, školní budova
- Školní družina
- Školní jídelna

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- Ochrana před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- Zásady pro hodnocení chování ve škole

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

- Stupně hodnocení prospěchu
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR
- Hodnocení žáků, kteří plní školní docházku mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území ČR
- Stupně hodnocení chování
- Výchovná opatření
- Hodnocení celkového prospěchu

Zásady pro používání slovního hodnocení

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- Komisionální zkouška
- Opravná zkouška

3. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla k výkonu těchto práv a povinností, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

3.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

3.1.1 Právo

- na vzdělání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (znát své hodnocení po zkoušení a prověřování učiva vyjádřené známkou nebo slovním hodnocením)
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, vlastní názor i v ostatních věcech, které se ho týkají
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona 561/2004 Sb. v platném znění
- na odpočinek a volný čas
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, napadáním či urážením z důvodu národnosti, rasy, náboženského přesvědčení, tělesné vady
- na speciální péči, jedná-li se o žáky s podpůrným opatřením
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na respektování soukromého života a života jeho rodiny
- na pomoc vyučujícího v případě nepochopení či nejasnosti učiva nebo v případě pocitu ohrožení, tísně, problému
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- nesmí být tělesně trestán, slovně urážen ani ponižován
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)

- na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci školy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- být v odůvodněných mimořádných případech omluven za zapomenuté pomůcky nebo domácí úkol
- kázeň žáka musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte

3.1.2 Povinnosti

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se výuky podle rozvrhu, na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačil připravit pomůcky před jejich začátkem (nejpozději 5 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny)
- učit se a odpovědně plnit svěřené úkoly, provádět domácí přípravu na výuku dle zadání učitele, pracovat poctivě
- omluvit se učiteli na počátku hodiny, jestliže se nemohl na vyučování připravit
- dodržovat zásady kulturního chování, přicházet do školy vhodně a čistě upraven, vhodně oblečen vzhledem k instituci, kterou škola je
- součástí oblečení nesmí být hroty (bezpečnost), nevhodné symboly, vulgární nápisy apod.
- nejsou vhodné velmi dlouhé umělé nehty (nebezpečí úrazu), velmi výrazné líčení
- chodit vhodně oblečen a upraven přiměřeně k věku
- jednat slušně se spolužáky, dospělými osobami (při jednání s dospělými vždy slušně stát, sednout si až po skončení jednání), ve vyučování plně respektovat pokyny vyučujícího
- zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, chovat se k nim zdvořile, používat oslovení pane učiteli – paní učitelko, apod.
- neopouštět své místo bez dovolení při vyučovacích hodinách, aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin
- hlásit se vždy, chce-li se na něco zeptat či odpovídat
- pozdravit povstáním při vstupu a odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny (nekoná-li písemné práce či tělesná cvičení)
- chránit a nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- dodržovat stanovená hygienická a protiepidemická opatření vzhledem ke COVID – 19
- žák, dítě, má povinnost vzdělávat se distančně, pokud distanční výuku budou vyžadovat okolnosti.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla k výkonu těchto práv a povinností

3.2.1 Práva zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Informace podává vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel v době třídních

schůzek, triád, konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

- volit a být voleni do Školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy týkajících se vzdělávání
- požádat o uvolnění žáky z výuky podle pravidel tohoto řádu

3.2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a pravidelně prováděl domácí přípravu na výuku
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (viz. §28, odst. 2,3 zák. č. 561/2004 Sb.)
- zákonný zástupce žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejdéle do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Lhůta tří dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.

ZZ omlouvá těmito způsoby:

- žáka omluví telefonicky na ředitelství školy a následně zapíše písemnou omluvku do Omluvného listu či notýsku s datem ukončení nepřítomnosti, tuto omluvku předloží žák třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy
- žáka omluví v systému Bakaláři, následně zapíše písemnou omluvku do Omluvného listu či notýsku s datem ukončení nepřítomnosti, tuto omluvku žák předloží třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy
- předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním, v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na jeden den třídní učitel a na více dní ředitel školy
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu: zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu TV ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady výuky.

V případě podezření na tzv. skryté záškoláctví může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. Zákonný zástupce má rovněž možnost určit zaměstnance školy, který může být lékařem o zdravotním stavu nezletilého informován (§ 33 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách).

Distanční výuka – absence a pravidla omlouvání:

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupce nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání - povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává výstupy své práce ve stanoveném termínu. Nedodržení dohodnutých termínů a nesplnění zadaných úkolů může být považováno za neomluvenou absenci při distanční výuce.

3.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) Pedagogičtí zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a využíváním. Snaží se o to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání je před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, řeší situaci s pomocí příslušných institucí. Zvýšenou pozornost věnují zaměstnanci k ochraně žáků před návykovými látkami.
- c) Problémové situace, které se mezi žáky vyskytnou na půdě školy, řeší výhradně zaměstnanci školy. Přednostně pedagogové - třídní učitelé, ŠPP a vedení školy. Stejný postup je zachován i v případě, že na takovou situaci upozorní zákonný zástupce nebo je dán podnět jinou osobou. Zákonným zástupcům a jiným osobám nepřísluší tyto situace s žáky osobně na půdě školy řešit.
- d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění, o ochraně osobních údajů.
- e) Vyzve-li ředitel školy, nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- f) Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Dospělí žákovi na pozdrav odpoví.
- g) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na nichž informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Docházka do školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat zákonným zástupcem vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu či v systému Bakaláři. Při absenci žáka je nutné neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka nejdéle do tří kalendářních dnů.
Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není

nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Při nástupu žáka po jeho absenci z důvodu nemoci předkládá neprodleně omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je třeba vždy přinést neprodleně po nástupu do školy.

- b) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění (dle pravidel tohoto řádu).
- c) Předem známou nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci žáka před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování třídní učitel nebo ředitel školy takto: jeden den – třídní učitel, dva a více dnů – ředitelka školy (na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka).
- d) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo z jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- e) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce (doložení lékařskou zprávou) účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- f) Žák, který přijde pozdě do školy, dostane při vstupu na vrátnici sdělení do Omluvného listu – **pozdní příchod**, za 3 pozdní příchody má 1 neomluvenou hodinu. Pozdním příchodem se rozumí čas od 8:00 hodin.
- g) Pokud žák zamešká v jednom pololetí školního roku 150 omluvených hodin na I. stupni a 200 hodin na II. stupni, bude zahájeno jednání se zákonnými zástupci tohoto žáka. Škola vyzve zákonné zástupce prokazatelným způsobem k jednání. Pokud zákonný zástupce uspokojivě nevysvětlí důvody absence, nebo se na jednání opakovaně nedostaví, škola postoupí záležitost k dalšímu řešení zřizovateli (OPA, OSV). (OPA - Odbor přestupkových agend, OSV- Odbor sociálních věcí)
Zákonný zástupce v případě zvýšené omluvené absence (viz výše) musí zajistit plnění povinnosti vzdělávání dítěte. Tedy, musí vyzvedávat podklady pro doplňování zameškaného učiva, komunikovat s pedagogy za tímto účelem.
- h) Odpolední vyučování – pokud je žák přítomen na dopoledním vyučování a odpoledního vyučování se nezúčastní, musí zákonný zástupce žáka omluvit nejpozději do 8:00 téhož dne, omlouvá se pouze ze závažných důvodů. Pokud tuto povinnost nesplní, bude absence neomluvená. V případě náhlé zdravotní indispozice žák tuto skutečnost oznámí třídnímu učiteli v dopoledním bloku vyučování.
- ch) Po dobu nemoci dodržuje žák léčebný režim.
- i) **škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem pokud:**
- **Bude vyhlášeno krizové opatření** po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
 - Bude nařízena karanténa KHS
 - **není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené děti/žáky/studenty distančním způsobem.**

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků/studentů, který **nepřekročí více jak 50 % účastníků** konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.
- V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (*onemocnění či karanténa*) týká **více než 50 %** dětí/žáků/studentů konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení (*dále jen „třídy“*), je škola povinna **distančním způsobem** vzdělávat děti/žáky/studenty, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci/studenti pokračují v **prezenčním vzdělávání**. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ (*pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka*). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a dětí/žáků/studentů.

j) škola nemá povinnost distančně vzdělávat, pokud:

- ředitel školy vyhlásí „**ředitelské volno**“,
- MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**,
- je dětem/žákům nařízena karanténa, ale **nejde o většinu třídy**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou děti/žáci/studenti **nepřítomni z jiného důvodu** (*např. nemoc*).
- Děti, žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.
- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků/studentů, který **nepřekročí více jak 50 % účastníků** konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

4.2 Organizace vyučovacího dne, školní budova

- a) Vyučování začíná v 8,00 hodin podle rozvrhu, končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka 15 minut. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před zahájením dopoledního a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování pro žáky, kteří nevyužívají pobyt ve školní budově. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- b) Odpolední vyučování pro žáky II. stupně je organizováno zpravidla v pondělí, úterý a ve čtvrtek. Nástup na odpolední vyučování pro žáky, kteří nevyužívají pobyt ve školní budově, je stanoven 10 minut před zahájením vyučování.
- c) Při odpoledním vyučování shromáždí vyučující žáky před budovou a pak je odvádí do školy. Rovněž po skončení odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky před budovu školy. Dozor při odpoledním vyučování vykonává vždy vyučující pro příslušnou třídu sám a to i včetně provozu a zabezpečení šatny. Dohled nad žáky o přestávkách při odpoledním vyučování vykonává vyučující následující hodin

Organizace odpolední činnosti zájmových útvarů se řídí stejnými pravidly.

4. 2. 1. Začátek a konec hodiny, přestávky

1. přestávka:	7:40 – 8:00 hod.	
1. hodina:	8:00 – 8:45 hod.	2. přestávka: 8:45 – 8:55 hod.
2. hodina:	8:55 – 9:40 hod.	3. přestávka: 9:40 – 9:55 hod.
3. hodina:	9:55 – 10:40 hod.	4. přestávka: 10:40 – 10:50 hod.
4. hodina:	10:50 – 11:35 hod.	5. přestávka: 11:35 – 11:45 hod.
5. hodina:	11:45 – 12:30 hod.	6. přestávka: 12:30 – 12:40 hod.
6. hodina:	12:40 – 13:25 hod.	
– přestávka před odpoledním vyučováním: 13:25 – 14:10		
8. hodina:	14:10 – 14:55 hod.	7. přestávka 14:55 – 15:00 hod.
9. hodina:	15:00 – 15:45 hod.	8. přestávka 15:45 – 15:50 hod.

4.2.2 Organizace přestávek:

- a) V průběhu všech přestávek se smí žáci volně pohybovat v příslušné třídě a chodbě, používat WC, žáci si mohou též v průběhu všech přestávek zajistit nápoje v nejbližším nápojovém automatu.
- b) Na 1. stupni mohou třídní učitelé organizovat pro jednotlivé třídy pohybové chvílky v přilehlých hernách a venku (pozemek, hřiště).
- c) Povinnosti dohledu nad žáky o přestávkách je zajišťování bezpečnosti žáků a omezování jejich případné hlučnosti. Během přestávek není žákům dovoleno svévolné opuštění školní budovy.
- d) 1. přestávka – od 7,40 hod. žáci přicházejí do školy a tříd, připravují se na vyučování, 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny jsou již žáci ve třídách, mají připraveny pomůcky na vyučování, své pracovní místo a jeho okolí mají uklizeno.

Pozdní příchod – nahlásí žák dohledu u hlavního vchodu a zapíše se do archu pozdních příchodů a odchází do učebny.

2. přestávka – žáci se mohou pohybovat na podlaží svých tříd

3. přestávka - určena pro svačinu.

4. – 8. přestávka – žáci se mohou pohybovat na podlaží svých tříd.

Za příznivého počasí možný organizovaný pohyb venku. (Zodpovídá třídní učitel).

V průběhu všech přestávek si žáci mohou zajistit nápoje v nejbližším nápojovém automatu. Žáci mohou využívat relaxační koutky, zde musí dodržovat pravidla dle ŠŘ.

Přestávka před odpoledním vyučováním – žákům je umožněn pobyt ve škole ve vymezeném prostoru pod dohledem zaměstnance školy, pokud jejich zákonní zástupci projeví o dohled zájem (nutná písemná forma, formulář dle potřeby vydáván prostřednictvím tř. učitele nebo na vedení školy).

4.2.3 Přecházení žáků z kmenových učeben do odborných učeben:

Žáci přechází z kmenových učeben do odborných učeben na konci přestávky. Dohled na chodbě třídu uzamkne. Jedná se o hodiny TV, PČ, F, HV, Př, Ch, cizích jazyků a dalších předmětů.

4.2.4 Šatny:

Šatny jsou na škole řešeny **dvojím způsobem**. Všichni žáci vstupují do budovy hlavním vchodem. Do šatny přicházejí tzv. „špinavou“ částí chodby.

▷ Šatny 1. stupně:

Žáci ukládají boty pod lavičku, oděvy na věšák. V šatnách ani v prostoru šaten se zbytečně nezdržují a odcházejí čistou částí chodby do pavilonů tříd. Po dobu výuky žáci sami do šaten nevstupují, v mimořádných případech (odchod k lékaři apod.) je příchod do šaten umožněn za přítomnosti pověřeného zaměstnance školy. Žáci navštěvující školní družinu odcházejí do příslušných oddělení ŠD. Po budově žáci neběhají, nekloužou se a nehlučí. Na výzdobu (nástěnky, obrazy, květiny apod.) nesahají a nepoškozují ji.

Po ukončení vyučování dohlíží vyučující poslední hodiny na pořádek v šatně, dále provádí dohled pověřený pracovník. Po odchodu žáků zůstávají šatny prázdné a odemčené. Přezůvky, si žáci uloží do doneseného pytlíku na přezůvky a pověsí na věšáček. Veškeré další součásti oděvů si žáci nosí domů.

▷ 2. stupeň a 5. ev. 4. ročník

Žáci se přezouvají na lavičce ve „špinavé“ chodbě, poté si boty i svršky uloží do přidělené skříňky. Pokud sdílí skříňku dva či tři žáci, každý z nich zodpovídá za uzamčení skříňky. V šatnách ani v prostoru šaten se zbytečně nezdržují a odcházejí čistou částí chodby do pavilonů tříd. Po dobu výuky žáci sami do šaten nevstupují, v mimořádných případech (odchod k lékaři apod.) je příchod do šaten umožněn.

Po ukončení vyučování dohlíží vyučující poslední hodiny na pořádek v prostoru šaten, dále provádí dohled pověřený pracovník. Po odchodu žáků zůstávají skříňky zamčené.

Pokud žák ponechá ve skříňce přezůvky a jiné věci a skříňku neuzamkne před odchodem ze školy, nenese škola za takto ponechané věci zodpovědnost.

Žák si bude udržovat vnitřek skříňky v čistotě, nebude v ní ponechávat potraviny podléhající zkáze, předměty nesouvisející s výukou, cennosti. Skříňky budou opatřeny zámkem, žák bude mít klíček od zámků své skříňky u sebe a zodpovídá si za něj. Pokud dojde ke ztrátě klíče, musí si na své náklady žáci sdílející jednu skříňku opatřit nový zámek nebo přidělat klíč.

4.2.5 Nepřítomnost vyučujícího ve třídě:

Nedostaví-li se příslušný učitel do třídy během pěti minut od zahájení vyuč. hodiny (po zvukovém signálu), je povinností žáků vyrozumět o této skutečnosti vedení školy.

4.2.6 Větrání tříd:

Pokud není ve třídě učitel, je povoleno větrání pouze horními ventilacemi oken. Je zakázáno otevírat další díly oken, vyklápět spodní ventilaci a opírat ji o kryty topení. Intenzivní větrání je možné jen pod dohledem vyučujícího. Vyučující před odchodem ze třídy dohlédne na uzavření všech oken (mimo horní ventilaci).

4.2.7 Povinnosti služby:

Třídní služby a jejich povinnosti určuje třídní učitel. Zajistí zveřejnění jmen pověřených žáků na nástěnce třídy a vymezí jejich úkoly.

4.2.8 Pohyb žáků v budově školy:

- a) Žáci nesmí samostatně vstupovat do provozních částí budovy, jako jsou sklady, sprchy, kuchyně, úklidové místnosti a dílny školníka. Dále pak bez dohledu nevstupují do kabinetů a odborných učeben. Do těchto vstupuje vždy jako první učitel a až následně žáci.
- b) Rovněž v prostoru šaten se žáci nevyskytují bez dohledu. Na WC a v umývárkách se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou (kontroluje ped. dohled).

4.2.9 Mobilní telefony:

Používání mobilních telefonů ve školní budově (telefonování, posílání SMS, pořizování zvukových a obrazových záznamů, apod.) není povoleno. Rovněž není dovoleno k tomuto účelu používat smart hodinky. Po celou dobu vyučování a přestávek jsou mobilní telefony vypnuté. Toto ustanovení se vztahuje i na kulturní a vzdělávací akce organizované školou. Porušení tohoto ustanovení je posuzováno jako porušení školního řádu.

Ve výjimečných případech a se svolením pedagogického pracovníka může žák mobilní telefon použít.

Dále lze telefon použít jako učební pomůcku, vyžaduje – li to výukový proces, ale vždy na pokyn a se tedy se souhlasem pedagoga.

Škola nenese odpovědnost za škodu způsobenou na mobilních telefonech a smart hodinkách či za jejich ztrátu.

4.2.10 Ztráty a nálezy předmětů:

Každou ztrátu hlásí žák okamžitě třídnímu učiteli nebo vyučujícímu nejbližší hodiny, případně pedagogickému dohledu. Žákům se doporučuje nenosit do školy cenné předměty a velké částky peněz. Nemůže-li žák dodržet z objektivních důvodů výše uvedená doporučení, může umístit cennosti po dobu vyučování do trezoru na ředitelství školy, v hodinách TV do trezoru v příslušných kabinetech.

Rovněž nálezy cenných předmětů je třeba neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, případně pedagogickému dohledu.

Veškeré cennosti se dále předávají na vedení školy, kde si je jejich majitelé mohou o přestávkách nebo po vyučování vyzvednout. Nalezené oděvy a jejich součásti jsou předávány do místnosti školníka. Vyzvednout je lze o přestávkách mezi 8.00 – 14.00 hod. v přítomnosti pověřeného zaměstnance.

Při ztrátě věci postupuje žák následovně:

- a) žák ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli, případně jinému pedagogickému pracovníkovi
- b) ten provede pokus o dohledání věci
- c) v případě, že věc není dohledána, vyzvedne třídní učitel tiskopis hlášení pojistné události a vyplní za žáka
- d) vyplněný tiskopis odevzdá třídní učitel zástupkyni ředitelky k dořešení škodní události
- e) zástupkyně zkontroluje vyplnění tiskopisu, založí kopii, originál zašle na pojišťovnu

Majetek žáků, včetně oděvů a jejich součástí, musí být uložen určeným způsobem, aby mohlo být nárokováno odškodnění. Za volně ponechaný majetek žáků škola neručí.

4.2.11 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák má právo užívat při výuce a zájmové činnosti zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou či domácí přípravou, zachází s nimi dle pokynů učitelů a jiných oprávněných osob
- v odborných učebnách se žák řídí řády učeben tak, aby nedocházelo k nadbytečnému opotřebení či zničení jejich zařízení a ohrožení bezpečnosti žáka
- žák nepoškozuje věci, které tvoří vybavení školy, třídy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou
- za škodu na majetku školy (učebnice, školní pomůcky, školní nábytek a další vybavení), kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada
- za poškozené nebo ztracené knihy ze školní knihovny bude požadována plnohodnotná náhrada
- každé poškození školního majetku nebo majetku spolužáků žáci neprodleně nahlásí třídnímu učiteli případně jinému zaměstnanci školy

4.2.12 Opouštění školní budovy

- a) Opouštění budovy po vyučování organizuje vyučující poslední hodiny. Žáky osobně odvádí až k šatnám, žáky jdoucí na oběd pak až ke školní jídelně. Děti, které přechází do školní družiny, si přebírají vychovatelky u tříd. Po odchodu ze školní budovy se žáci v bezprostřední blízkosti školy nezdržují.
- b) Z vyučování jsou žáci uvolňováni jen v naléhavých případech (nezbytná lékařská péče, vyšetření v PPP apod.). V těchto případech žák opouští školu v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemné omluvy rodičů (v notýsku – 1. a 2. ročník, sdělením v systému Bakaláři pro 3. – 9. ročník a v omluvném listu). předem třídnímu učiteli nebo vyučujícímu hodiny. V omluvě musí být uvedeno, že žák může školu opustit bez doprovodu zákonného zástupce.

4.3 Školní družina

- a) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy. Provoz ŠD je zajištěn ráno od 6.00 hod. do 7.40 hod. a po skončení vyučování do 17.00 hod. Žáky ŠD předává vyučující vychovatelce hned po vyučování a je povinen informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu. Do ŠD přihlašují žáky písemnou formou rodiče. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti rodičů. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno zákonným zástupcem řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonných zástupců. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- b) Žáci ŠD se řídí pravidly Vnitřního řádu ŠD a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje a svých spolužáků. Během pobytu venku jsou osobní věci žáků (obuv, oblečení) v centrálních šatnách, aktovky v klubovnách ŠD.
Při převádění dětí do kluboven, knihovny, tělocvičen, počítačových učeben, sportovního areálu apod. zodpovídá za chování a bezpečnost žáků vychovatelka.
Přihlašování i odhlašování žáků na stravování ve školní jídelně si zajišťují zákonní zástupci žáka samostatně v kanceláři školní jídelny.
- c) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.
- d) Maximální počet dětí v oddělení s pravidelnou docházkou je 30.

4.4 Školní jídelna

Do školní jídelny chodí žáci v přezůvkách a bez aktovek. Ty zůstávají zásadně uloženy v šatnách. Děti navštěvující školní družinu ukládají aktovky dle Vnitřního řádu školní družiny. Pro přenášení jídel a stolování používají žáci podnosy. Použité nádobí a podnosy odnášejí k určenému okénku. Na vylité nápoje a jídlo upozorní neprodleně personál kuchyně či vyučujícího konajícího dohled nad žáky, aby se předešlo úrazu uklouznutím. V jídelně žáci zachovávají klid a kulturu stolování. Za kázeň dětí školní družiny zodpovídají vychovatelky školní družiny, za ostatní žáky příslušný pedagogický dohled nad žáky.
Žáci dodržují stanovená hygienická a protiepidemická opatření vzhledem ke COVID – 19 a k dalším infekčním nemocem.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu obzvláště před jídlem a po použití WC. Chodí slušně a čistě oblečení a upravení. V případě pocitu ohrožení vlastní bezpečnosti se žák neprodleně obrací na třídního učitele či dalšího pedagogického zaměstnance školy.
- b) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Je zcela zakázáno připojovat soukromá elektronická zařízení

do elektrické sítě školy.

Při přecházení na místo vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky opakovaně poučí o bezpečnosti.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, na školním hřišti, v laboratoři a ve školní kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- c) Třídní učitel seznamuje žáky na začátku školního roku (první den)
- se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích (BESIP)
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, zejména pak nošení předmětů, které mohou ohrozit zdraví žáka či jeho spolužáků – ostré předměty apod.
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
 - s postupem při ztrátách cenností a odložených věcí
 - s ostatními aktuálními situacemi ohrožujícími bezpečnost žáka
 - s hygienickými a protiepidemickými pravidly vzhledem ke COVID – 19 a jiných infekčních chorob

O poučení provede třídní učitel zápis do TK. Dodatečně poučí žáky, kteří chyběli a provede o tomto zápis do TK.

- d) Poučení před prázdninami provádí rovněž třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
 - v zimním období varuje žáky před ledovými jevy
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni (BESIP)
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
 - informuje o aktuálních situacích ohrožujících bezpečnost žáků

O poučení provede zápis do TK.

- e) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu u některých předmětů: fyzika, chemie, přírodopis, tělesná výchova, pracovní činnosti, apod. nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách, školních pozemcích, cvičné kuchyňce. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a seznámí je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

O poučení provede zápis do TK.

- f) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o činnostech, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky, návštěva kulturních akcí) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

O poučení provede zápis do TK

- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování či v souvislosti s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- h) Kniha úrazů je uložena u zástupkyně ředitelky. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo akcích organizovaných školou.
- i) Zápis do knihy úrazů provádí zástupkyně ředitelky s:
- vyučujícím příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
 - učitelem nebo pověřeným zaměstnancem konajícím dohled (např. o přestávkách)
 - vedoucím zájmového útvaru
 - vedoucím kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
 - třídním učitelem (všechny ostatní případy)
- j) Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický zaměstnanec, který provádí zápis do knihy úrazů ve spolupráci se zástupkyní ředitele. Záznam o úrazu se vyhotoví v souladu s příslušnou platnou směrnicí na formuláři, který je k dispozici u zástupkyně ředitelky nebo v elektronické podobě ve sborovně školy.
- k) O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy. O úrazu žáka podá pedagogický zaměstnanec, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů bez zbytečného odkladu ihned informaci zákonnému zástupci žáka.
- l) Nahlášený úraz je dále řešen v souladu s platnou metodikou MŠMT a platnou legislativou.

5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci musí být ve škole chráněni před všemi formami útlaku, krutosti a diskriminace, v případě těchto projevů vůči jeho osobě záležitost neprodleně nahlásí třídnímu učiteli, metodickým preventce, případně jinému pedagogickému zaměstnanci školy, využijí schránku důvěry.
- b) Učitelé a vychovatelé sledují případný výskyt zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů (hráčství, šikanování, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality apod.) a navrhnou cílená opatření.
- c) Tělesné projevy a kontakty sexuálního charakteru jsou v objektu školy zakázány. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky.

- d) U žáků, kteří se dopustí šikanování, omezování osobní svobody, ponižování, vandalismu, brutality, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí na spolužácích budou navrhována co nejpřísnější kázeňská opatření (u žáků, kteří již splnili devět let povinné školní docházky, může dojít k jejich vyloučení).
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodičky prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- f) Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v dané oblasti, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách souvisejících s ochranou žáků před sociálně patologickými jevy. Na základě pověření ředitelky školy spolupracuje s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- g) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, manipulace a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích organizovaných školou. Mezi takovéto látky patří alkohol, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, kratom a další návykové látky. Porušení tohoto zákazu se považuje jak hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které by se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Dále je dětem a žákům přísně zakázáno nosit do školy jakékoliv nebezpečné předměty, které by mohly způsobit zranění, včetně zbraně (nůž). Také je zakázáno nosit do školní budovy atrapy zbraní (střelných i chladných). Porušení tohoto zákazu bude řešeno ve spolupráci s PČR a budou z něj vyvozeny sankce.
- h) Podle okolností a závažnosti přestupku uváží ředitelka školy možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Dále zajistí prostřednictvím metodiček prevence přiměřenou následnou péči.
- i) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu, multikulturní a preventivní výchova byly začleněny do výuky jednotlivých předmětů v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j) Konzumace energetických nápojů v prostorách školy se velmi důrazně nedoporučuje. Dále je zakázáno ve škole konzumovat povzbuzující doplňky stravy.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během dalších aktivit organizovaných školou, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky

zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

6.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hlavní zásadou hodnocení a klasifikace je motivovat žáka, poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu, sledovat jeho individuální pokrok, naučit ho pracovat s chybou, vést ho k sebekontrolě, k sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Pro tuto evaluaci by měl vyučující vytvářet dostatečný prostor.
- Za první pololetí vydává škola výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vydává škola vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje i ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl
-
- v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím systému Bakaláři (3. – 9. ročník) a prostřednictvím ŽK a notýsků (1. – 2. ročník a přípravný ročník)
 - před koncem každého čtvrtletí
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
 - Zákonní zástupci mohou nahlédnout do systému Bakaláři v budově školy, kde je k dispozici informační tabule Ámos a to ve stanoveném čase (zveřejněn na www stránkách školy a ve vestibulu školy.)
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka v daném předmětu. Je – li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo

krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- Hodnocení žáka při distančním vzdělávání:
 - Učitel při hodnocení vždy přihlédne k podmínkám vzdělávání konkrétního žáka
 - Učitel hodnotí podle předem daných kritérií, tato kritéria vyučující nastaví na začátku distančního vzdělávání
 - Při hodnocení nerozhoduje denní doba, ve které žák úlohu vypracoval, ale kvalita a osobní posun konkrétního žáka
 - Učitel využívá formativní hodnocení

6.1.2 Opětné opakování ročníku

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

6.1.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím systému Bakaláři
 - před koncem každého čtvrtletí
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou naukového zaměření,
- předměty s převahou praktického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření.

6.4 Hodnocení žáků – obecná ustanovení

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu – co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřované učivo. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).

6.5 Kritéria hodnocení

6.5.1 Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.
- kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí – aktivita
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné.

Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

6.5.2 Předměty s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivit, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má

závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.5.3 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do Zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v předmětu Tělesná výchova se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné, tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Aktivně se zajímá o umění a estetiku.

Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě.

Má zájem o umění a estetiku.

Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

6.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. až 5. stupně

Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. stupně jsou hodnoceni v souladu s podpůrnými opatřeními, která škola zapracuje do PLPP pro jednotlivého žáka.

Žáci, kterým jsou přiznána podpůrná opatření 2. – 5. stupně, jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení hodnoceni podle zpracovaného IVP pokud je na základě doporučení zpracován, a podle doporučených podpůrných opatření.

Žáci nadaní a mimořádně nadaní

Žáci nadaní jsou hodnoceni v souladu s PLPP sestaveného třídním učitelem ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka.

Žáci mimořádně nadaní jsou hodnoceni v souladu s IVP, které zpracuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli příslušných předmětů, výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. V případě, že je IVP pro kratší období než je školní rok, a je upravován, zobrazí se to i do hodnocení žáka.

6.6.1 Předměty s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně

- umí používat a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí používat a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen

- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

6.6.2 Vyučovací předměty s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

6.7 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závaznou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky č.48/2005

Sb. v platném znění, která ovlivňuje výkon žáka.

6.8 Plnění PŠD v zahraničí dle §38 ŠZ v platném znění hodnocení žáků

Vzdělávání žáků v zahraničí je upraveno:

a) v § 38 školského zákona,

v § 18 až 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "vyhláška").

Příslušná ustanovení jsou uvedena v příloze č. 3.

b) V případě plnění PŠD v zahraničí se zákonný zástupce žáka rozhoduje, zda bude žák v ČR zapsán do kmenové školy, nebo kmenovou školu mít nebude a bude registrován na MŠMT. V obou případech však musí stanoveným způsobem dokládat plnění PŠD, a to buď kmenové škole nebo MŠMT.

c) Pokud zákonný zástupce zvolí kmenovou školu, rozhoduje dále o tom, zda žák bude konat zkoušky z vyhláškou stanovených předmětů nebo zkoušky konat nebude. Pokud zkoušky konat bude, žák bude postupně získávat základní vzdělání podle českého práva a škola mu bude vydávat vysvědčení

d) Zákonný zástupce **oznámí** řediteli školy, že bude žák plnit PŠD v zahraničí. Dále uvede předpokládanou dobu plnění PŠD v zahraničí, adresu místa pobytu žáka a případně adresu školy v zahraničí.

Nejedná se o žádost, o které by škola rozhodovala, ale o **oznámení zákonného zástupce**. Toto oznámení musí mít písemnou formu, aby bylo prokazatelné. Pokud je oznámení učiněno ústně, vyhotoví škola písemný záznam, který zákonný zástupce podepíše.

Škola při zahájení plnění PŠD ve škole v zahraničí uvede tohoto žáka ve školní matrice jako „žáka vzdělávaného v zahraničí podle § 38 ŠZ“ a **bude jej evidovat v konkrétní třídě a ročníku**.

e) Pokud zákonný zástupce nedokládá v předepsaných termínech průběh plnění PŠD, škola jej na to upozorní a případně podá podnět správnímu orgánu věcně a místně příslušnému k řízení o přestupcích (dále jen „přestupkový orgán“), pokud je žák evidován jako žák vzdělávající se ve škole v zahraničí, ale škola má poznatky, že v zahraničí nepobývá a může se tak vyhýbat povinné školní docházce, předá podnět přestupkovému orgánu.

f) Povinnost zákonného zástupce vůči kmenové škole

- dokládat způsob plnění povinné školní docházky v zahraničí nejméně za pololetí, nejdéle za 2 školní roky (vždy zpětně).

Konání zkoušek v kmenové škole

- konání zkoušek **není povinné**, konají se na základě žádosti zákonného zástupce žáka, zkoušku nelze nařídit,
- zkoušky se konají **nejméně za pololetí, nejdéle za 2 školní roky** – volba délky období závisí na rozhodnutí zákonného zástupce, termín pak stanoví ředitel školy,
- zkouška se koná nejpozději **do 2 měsíců** po skončení období, za které se koná (výjimečně do 4 měsíců),

zkouška se koná **ve všech ročnících** ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura,

ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět (ve školním vzdělávacím programu může být předmět uveden pod různými názvy, např. Vlastivěda),

na 2. stupni ZŠ ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis,

škola vydá na základě zkoušky žákovi vysvědčení (předměty ani jejich hodnocení ze zahraničního vysvědčení neopisuje),

online přezkoušení – škola jej může umožnit, ale není na to právní nárok; podmínky zkoušky stanoví škola – měly by zajišťovat objektivitu a účel zkoušky (ověření, zda žák má požadované znalosti), škola **nemůže přezkušovat z jiných předmětů** s výjimkou situace, kdy se žák vzdělává v zahraničí formou individuální výuky – tehdy koná žák zkoušku ze všech povinných předmětů (§ 18a vyhlášky), zákonný zástupce před konáním zkoušky předloží řediteli kmenové školy hodnocení ze zahraniční školy s překladem do českého jazyka (úředně ověřený překlad se vyžaduje pouze v případě pochybností o správnosti překladu; pokud je hodnocení ze školy ve slovenském jazyce, nevyžaduje se překlad),

pokud se zkouška koná na konci 2. pololetí 9. ročníku ZŠ a žákovi nebylo vydáno v předchozích 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah v souladu s vyhláškou za poslední 2 ročníky základního vzdělávání,

pokud žák u zkoušky neprospěl, opakuje ročník; to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval (viz § 52 odst. 6 ŠZ).

Dokládání docházky bez konání zkoušek

- pokud žák zkoušky nekoná, mají zákonní zástupci povinnost dokládat kmenové škole, jakým způsobem je plněna v zahraničí PŠD,
- obvyklá forma je zaslání hodnocení ze zahraniční školy s překladem do českého jazyka (úředně ověřený překlad se vyžaduje pouze v případě pochybností o správnosti překladu) zpětně za období nejdéle 2 školních roků v termínech stanovených ředitelem školy; pokud je hodnocení ze školy ve slovenském jazyce, překlad se nevyžaduje.

g) Vydávání vysvědčení

- pokud žák koná zkoušku za období delší než 1 školní rok, bude mu vydáno pouze jedno vysvědčení za celé období; uvádí se pouze vyšší ročník; není možné konat zkoušku např. za 1 pololetí a 2 měsíce – vždy pouze za celé pololetí,
- vyplňuje se hodnocení pouze z těch předmětů, ze kterých žák vykonal zkoušku (podle § 18 odst. 1 nebo § 18a odst. 1 vyhlášky); hodnocení z předmětů, které žák absolvoval v zahraniční škole, se z vysvědčení zahraniční školy do vysvědčení vydaného českou školou neopisují,
- žák není hodnocen z chování,
- na vysvědčení se uvádí školní rok, ve kterém se zkouška koná; ročník a třída, ve které je žák v kmenové škole evidován,
- hodnocení se uvádí do příslušných rubrik toho pololetí, ve kterém se zkouška koná,
- na vysvědčení se uvádí text „*Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona*“, a to do rubriky „Vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu“,
- jako datum vydání vysvědčení se uvede datum, kdy je vysvědčení za dané období opatřeno posledním podpisem, zpravidla podpisem ředitele školy,
- pokud žák zkoušky nekoná, ředitel školy vysvědčení nevydává; není-li dále stanoveno jinak.

6.9 Stupně hodnocení chování

a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré,

- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka je v hrubém rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků., narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Chování žáka ve škole je v zásadním rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

6.10 Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele**
 - méně časté zapomínání pomůcek a domácích úkolů
 - drobné kázeňské přestupky proti školnímu řádu (nepozornost, vyrušování, neomluvená absence)
- **důtku třídního učitele**
 - opakované a častější přestupky, (zapomínání pomůcek, neplnění domácí přípravy na výuku, kázeňské přestupky proti školnímu řádu, neomluvená absence)
- **důtku ředitele školy**
 - při selhání předchozích kázeňských opatření (zapomínání pomůcek, neplnění domácí přípravy na výuku, kázeňské přestupky proti školnímu řádu, neomluvená absence)
 - při závažnějším přestupku žáka proti kázni a školnímu řádu

- a) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- b) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6.11 Celkové hodnocení

a) Prospěl (a) s vyznamenáním

Žák není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků daných školním řádem.

b) Prospěl (a)

Žák není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) Neprospěl (a)

Žák je v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d) Nehodnocen (a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

7. Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- c) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení

na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- e) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

8. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

a) Prospěch:

<i>Dosažení očekávaných výstupů ŠVP</i>	
1 – výborný	dosahuje bezpečně
2 – chvalitebný	dosahuje
3 – dobrý	v podstatě dosahuje
4 – dostatečný	dosahuje se značnými mezerami
5 – nedostatečný	nedosahuje
<i>Úroveň myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Úroveň vyjadřování</i>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na náhodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

b) Chování:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu

řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

9.1 Obecná specifikace

Při hodnocení učitel sleduje:

- v jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti
- jak pevné a trvalé jsou podstatné poznatky, důležité pro další učivo
- zda žák projevuje zájem o obohacování svých vědomostí, dovedností a návyků
- jak používá získané vědomosti a dovednosti při řešení praktických situací a problémů – zda je aplikuje v podmínkách běžného života
- jak žák naslouchá, jak se srozumitelně a věcně vyjadřuje
- jaký má žák písemný projev, jakou má žák slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat
- jak vypráví, sděluje zkušenosti, zážitky, vysvětluje své názory a pracovní postupy
- jak žák chápe souvislosti, jak třídí a zobecňuje poznatky
- jak vyhledává a zpracovává informace z různých zdrojů
- zda zhotovuje schémata, náčrty, grafy, přehledy
- s jakým porozuměním chápe a přijímá mravní a občanské hodnoty, jaká kritéria si utváří k rozeznávání dobrých a špatných postojů, názorů a činů
- v jaké míře je otevřený a vnímavý k přírodě, životnímu prostředí, ke kulturním hodnotám a tradicím, jak dovede pečovat o své zdraví
- jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, ke spolužákům vstřícný a tolerantní, jak dovede při vyučování spolupracovat

9.2 Metody, formy a prostředky, kterými učitel získává podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka

- soustavné diagnostické pozorování žáka,
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy,
- kontrolní písemné i práce a praktické zkoušky v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu
- analýza různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

a) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň 4 známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není vhodné / přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Pokud je žák přezkušován ústně, děje se tak ve třídě v průběhu vyučování, mimo třídu, např. v kabinetu je možné pouze při přiznaném podpůrném opatření, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, a to za přítomnosti dalšího pedagoga.

b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky,

které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do systému Bakaláři – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- d) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- f) Vyučující zajistí zapsání známek systému Bakaláři a dbá o jejich úplnost.
Do systému Bakaláři jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- g) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- h) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po nástupu z absence
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- i) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením ŠPZ, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

10.1 Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky
 - plní - li školní docházku zahraniční škole

- Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický zaměstnanec školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Při přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10.2 Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
 - Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky

nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

11. Závěrečná ustanovení

- a. Za kontrolu provádění ustanovení této směrnice je zodpovědná ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy a o kontrolách provádějí písemné záznamy.
- b. Tato směrnice je závazná pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance Základní školy Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace.
- c. Směrnice Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
- d. Směrnice Školní řád byla projednána v pedagogické radě dne 29.8.2025
- e. Směrnice Školní řád byla schválena Školskou radou dne 19.6.2025
- f. Touto směrnicí se ruší v celém rozsahu Směrnice č. 2/2023 Školní řád pro Základní školu Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace.
- g. Rozdělovník – směrnici obdrží:
 - zástupkyně ředitelky školy
 - všichni pedagogičtí pracovníci školy
 - členové Školské rady
- h. Směrnice bude zveřejněna:
 - ve sborovně školy v tištěné podobě
 - ve vstupních prostorách školy v tištěné podobě
 - na [www. zsanceske-ul.cz](http://www.zsanceske-ul.cz)
- i. Zákonní zástupci žáků byli se Směrnicí č. 3/2025 Školní řád seznámeni dne 1. 9. 2025 na www. stránkách školy, v tištěné podobě zveřejněn ve vstupních prostorách školy.

V Ústí nad Labem, 1. 9. 2025

Mgr. Jindra Šteflová
ředitelka školy