

**Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17,
příspěvková organizace**

Anežky České 702/17, 400 07 Ústí nad Labem
IČO 44555474

SMĚRNICE č. 5/2024

k výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Obsah:

- ČL. 1 - Úvodní ustanovení
- ČL. 2 - Výše a úhrada úplaty
- ČL. 3 - Doba vybírání úplaty
Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině
- ČL. 4 - Vrácení úplaty
- ČL. 5 - Osvobození od úplaty
- ČL. 6 - Kontrola úhrad a postup při neuhrazení úplaty
- ČL. 7 - Vyloučení ze služeb školní družiny
- ČL. 8 - Podmínky pro poskytování služeb školní družiny
- ČL. 9 - Použití úplaty
- ČL. 10 - Kritéria pro přijímání žáků do ŠD
- ČL. 11 - Závěrečná ustanovení

Účinnost : 1. 9. 2024

Zpracoval : Mgr. Jindra Šteflová

Schválil : Mgr. Jindra Šteflová - ředitelka školy

Počet stran : 5

Počet příloh : 1

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Výše úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen „úplata“) je stanovena v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
2. Směrnice je zpracována pro Základní školu Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvkovou organizaci.
3. Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a její snížení či prominutí. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Čl. 2

Výše a úhrada úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu.

Od 1. 9. 2024 je stanovena úplata usnesením Rady města Ústí nad Labem ze dne 10. 6. 2024 usnesením č. 1282/46R/24.

Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce účastníka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) zřizovatel stanovuje výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku.

Zřizovatel školy stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání na 150,- Kč měsíčně s účinností od 1. 9. 2024.

Ředitel školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (plátce) zpravidla na webových stránkách školy o výši úplaty pro daný školní rok.

Úplata za zájmové vzdělávání se hradí pololetně tj. 750 – Kč bezhotovostním převodem na účet **0882285369/0800**, po domluvě v hotovosti.

Čl. 3

Doba vybírání úplaty

Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

Ustanovení o úplatách ve školní družině se řídí směrnicí k výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a je poskytováno zpravidla za úplatu.

Doba placení úplaty:

- Úplata bude vybírána zálohově v zařízení, kde je účastník zájmového vzdělávání zapsaný.
- Úplata bude vybírána na celé pololetí školního roku, a to vždy nejpozději do 30. 9. na první pololetí a do 31. 1. na druhé pololetí příslušného školního roku.
- Při pozdějším nástupu bude úplata hrazena od měsíce nástupu do konce pololetí školního roku v alikvotní výši.
- Stanovená úplata je vybírána od plátců (zákonných zástupců) bezhotovostně bankovním převodem na účet školy 0882285369/0800, po domluvě v hotovosti.
- Plátcí do poznámky pro příjemce uvedou: celé jméno, příjmení účastníka zájmového vzdělávání, třídu.

Čl. 4

Vrácení úplaty

Úplata za ŠD bude vrácena v případě přemístění žáka na jinou základní školu, a to od měsíce následujícího po přemístění a vyplnění odhlášky ze školní družiny.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud ŠD umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník zájmového vzdělávání nebo zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- účastník zájmového vzdělávání má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře
- účastník zájmového vzdělávání svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Žádost o prominutí bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce účastníka zájmového vzdělávání.

O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.

Čl. 6

Kontrola úhrad a postup při neuhrazení úplaty

Pověřený pracovník (ekonom) provádí pravidelnou kontrolu přijetí plateb na účet školy a při jakékoli nesrovnalosti ihned informuje ředitelku školy a dohodne se zákonným zástupcem, jehož platba nebyla v daném termínu provedena, náhradní termín

splatnosti dlužné částky. Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení, může ředitelka školy po písemném upozornění účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny vyloučit.

Čl. 7

Vyloučení ze služeb školní družiny

Na základě § 31 odst. 2 Zákona č. 561/2004 Sb. může být účastník zájmového vzdělávání při závažném úmyslném porušení Vnitřního řádu školní družiny a svých povinností vyloučen z poskytování školských služeb ve školní družině.

Čl. 8

Podmínky pro poskytování služeb školní družiny

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Poskytování služeb je podmíněno jejich úhradou. V případě neuhrazení nebudou tyto služby poskytovány.

Čl. 9

Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD.

Čl. 10

Kritéria pro přijímání žáků do ŠD

Účastník zájmového vzdělávání bude navštěvovat školní družinu nejméně čtyři dny v týdnu, nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

I. Do školní družiny (ŠD) jsou přijímáni účastníci zájmového vzdělávání (dále jen žák) v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

II. O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce (zápisním lístku ŠD) na základě splněných kritérií pro přijetí a s ohledem na kapacitu školní družiny (150 žáků). Na docházku do školní družiny není právní nárok.

III. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší než je stanovená kapacita ŠD, rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitel na základě těchto kritérií:

1. Nejdříve budou přijati žáci o ŠD z 0. ročníku.

2. Dále budou přijati žáci o ŠD z 1. a 2. ročníku.

3. Žáci o ŠD z 3. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni žáci o ŠD, kteří

a) již mají sourozence v ŠD

b) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší.

4. Žáci o ŠD z 4. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni žáci o ŠD, kteří

a) již mají sourozence v ŠD

b) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší

5. Žáci o ŠD z 5. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni žáci o ŠD, kteří

a) již mají sourozence v ŠD

b) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší

Při závažných a výjimečných důvodech může ředitel školy učinit výjimku ze stanoveného pořadí.

Upřednostňujeme žáky dojíždějící. Přihlíží se rovněž k uspokojení speciálních individuálních potřeb dítěte s přihlédnutím ke zvláštnostem rodinné situace.

V případě, že se během školního roku uvolní místo ve školní družině, osloví vedoucí vychovatelka zákonné zástupce nepřijatého žáka a místo jim nabídne.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro vybrané pracovníky ZŠ Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace (pedagogické pracovníky ZŠ, ŠD, ekonom školy, personalistka-účetní, zástupkyně ředitele).

2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024.

3. Tímto se ruší směrnice č. 1/2022 ze dne 1. 9. 2022

4. Příloha č.1

Žádost o prominutí, snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V Ústí nad Labem 1. 9.2024

Mgr. Jindra Šteflová
ředitelka školy

PŘÍLOHA č. 1

Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace



ŽÁDOST O PROMINUTÍ - SNÍŽENÍ ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, žádám tímto o prominutí – snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Žádost o prominutí bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.

Jméno a příjmení účastníka zájmového vzdělávání:
Datum narození:
Třída:
Adresa trvalého pobytu:
Poznámky:

Důvodem mé žádosti je:

- účastník zájmového vzdělávání nebo zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - účastník zájmového vzdělávání má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře
 - účastník zájmového vzdělávání svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s prominutím/snížením úplaty za zájmové vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce uvedený na této žádosti níže

Žadatel Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání Jméno a příjmení:
Datum narození:
Adresa trvalého pobytu:
Doručovací adresa:
Ke své žádosti přikládám následující doklady: 1. _____ ze dne: 2. _____ ze dne:
Doklady potřebné k prominutí úplaty za zájmové vzdělávání se předkládají každé 3 měsíce.
Poznámky:

Zpracování údajů bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů

V Ústí nad Labem, dne:

Podpis zákonného zástupce:

Datum doručení/předání:
Počet příloh: