

INFORMACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Provoz školní družiny (ŠD) je zajištěn od 6:00 do 17:00 hodin.

➤ **Ranní ŠD (6:00–7:45)**

Provoz probíhá v 1. patře na koberci v pavilonu B. Příchod účastníků nejpozději do 7:20 hodin. Před vstupem do školy účastník zazvoní na zvonek **RANNÍ ŠD/KONEČNÁ ŠD**, nahlásí své jméno a třídu. Poté mu budou otevřeny vstupní dveře.

➤ **Konečná ŠD (15:00–17:00)**

• Provoz probíhá v 1. patře na koberci nebo ve třídě - Konečná ŠD (zvonek „KONEČNÁ ŠD“).

➤ **Odchody ze ŠD**

Možné časy odchodů: 13:30–13:50 nebo 15:00–17:00

Účastníci jsou ze ŠD uvolňováni do 13:50 hod., dále až od 15:00 hod.

Pokud pro účastníka přichází jiná osoba než uvedená v zápisním lístku, je nutné předložit písemné sdělení od zákonného zástupce s datem a podpisem.

➤ **Zápisní lístek do ŠD**

• **Zápisní lístek je nutné odevzdat nejpozději do 2. září 2025.**

Před nástupem účastníka do ŠD vyplní zákonní zástupci zápisní lístek (dále jen ZL), kde poskytnou informace nutné k evidenci účastníka. Žák bude navštěvovat školní družinu nejméně čtyři dny v týdnu, nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

• Veškeré změny je nutné oznámit písemně.

➤ **Samostatný odchod účastníka**

V případě, že účastník zájmového vzdělávání bude odcházet v jiném čase, než je uvedeno v zápisním lístku, je nutné tuto změnu oznámit písemně.

Doporučujeme využít formulář „**Mimořádné uvolnění účastníka zájmového vzdělávání**“, který je k dispozici na webových stránkách školy.

Akceptujeme také písemnou formu, která však musí obsahovat následující údaje:

jméno a příjmení účastníka, třídu, datum a čas odchodu, informaci, že účastník odchází sám a prohlášení zákonného zástupce, že od uvedeného času přebírá za dítě plnou odpovědnost.

➤ **Trvalá změna odchodů**

• Trvalé změny v odchodech je nutné oznámit písemně.

➤ **Vyzvedávání účastníka nezletilou osobou**

• Je nutné doložit pověření k vyzvedávání (formulář dostupný na webu školy).

Pověření musí obsahovat dodatek o převzetí odpovědnosti.

➤ **Obědy Telefon do školní jídelny: 725 406 464.**

• Každý účastník musí mít zajištěné obědy ve školní jídelně.

Obědy pro dítě zajišťují a v případě nepřítomnosti také odhlašují zákonní zástupci.

Úplata za ŠD

• Měsíční úplata činí 150 Kč, hradí se pololetně:

- I. pololetí (září–leden): 750 Kč – splatnost do 30. 9.

- II. pololetí (únor–červen): 750 Kč – splatnost do 31. 1.

• Platba probíhá bezhotovostním převodem. Podrobné informace obdrží zákonní zástupci písemně v září a lednu.

Zdravotní stav účastníků

• Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o změnách ve zdravotním nebo psychickém stavu dítěte.

• V případě onemocnění během dne bude kontaktován zákonný zástupce, který si dítě co nejdříve vyzvedne.

Spolupráce se zákonnými zástupci

• Probíhá na třídních schůzkách nebo individuálně po dohodě s vychovatelkou.

Formuláře ŠD jsou dostupné na webových stránkách školy: www.zsanceske-ul.cz → sekce ŠD

Telefon do školní družiny: 723 152 489

Účinnost od: 1. září 2025

Vedoucí vychovatelka: Eva Borovičková

E-mail: druzina@zsanceske-ul.cz

Ředitelka školy: Mgr. Jindra Šteflová